

## Comunicación productiva en inglés

**Programa de Estudios**

### Área(s):

Electricidad y electrónica  
Mantenimiento e instalación  
Producción y transformación  
Tecnología y transporte  
Contaduría y administración  
Turismo  
Salud

### Carrera(s):

**Profesional Técnico y  
Profesional Técnico-Bachiller**



**Programa  
de Estudios**

**Editor:** Colegio Nacional de Educación Profesional Técnica

**Programa de Estudios del Módulo:** Interpretación y tratamiento de la información

**Área(s):** Todas las Áreas de Formación.

**Carrera(s):** Profesional Técnico –Bachiller en todas las carreras.

**Semestre(s):** Quinto

D.R. Colegio Nacional de Educación Profesional Técnica.

Este material es vigente a partir de agosto de 2012.

Prohibida la reproducción total o parcial de esta obra por cualquier medio, sin autorización por escrito del Conalep.

Calle 16 de Septiembre 147 Norte, Col. Lázaro Cárdenas, Metepec, Edo. de México, C. P. 52148.

HECHO EN MÉXICO.

Tercera Edición.

[www.conalep.edu.mx](http://www.conalep.edu.mx)

Fecha en que se terminó su edición: julio de 2012.

## Directorio

Directora General

**Candita Victoria Gil Jiménez**

Secretario General

**Roger Armando Frías Frías**

Secretaria Académica

**María Elena Salazar Peña**

Secretaria de Administración

**Corazón de María Madrigal**

Secretario de Planeación y Desarrollo Institucional

**Francisco Cuauhtémoc Santiago Jaime**

Secretario de Servicios Institucionales

**Pedro Eduardo Azuara Arechederra**

Director Corporativo de Asuntos Jurídicos

**Juan Carlos Castillo Guzmán**

Titular de la Unidad de Estudios e Intercambio Académico

**Patricia Guadalupe Guadarrama Hernández**

Director Corporativo de Tecnologías Aplicadas

**Humberto Zentella Falcón**

Directora de Diseño Curricular

**Silvia Alejandra Guzmán Saldaña**

Coordinador de las Áreas Básicas y de Servicios

**Caridad del Carmen Cruz López**

Coordinador de las Áreas de Mantenimiento e Instalación,  
Electricidad, Electrónica y TIC

**Marco Antonio Valadez Pérez**

Coordinación de las Áreas de Procesos de Producción y  
Transformación

**René Montero Montano**

### Grupo de trabajo:

#### Técnico:

Con la asesoría de consultores contratados por obra y tiempo  
determinados

#### Metodológico:

Patricia Toledo Márquez

## Comunicación productiva en inglés

Contenido		Pág.
	Mensaje de la Directora General	5
	Presentación de la Secretaría Académica	6
<b>Capítulo I:</b>	<b>Generalidades de las Carreras</b>	8
1.1	Objetivo General de la Carrera	8
1.2	Competencias Transversales al Currículum	9
<b>Capítulo II:</b>	<b>Aspectos Específicos del Módulo</b>	11
2.1	Presentación	11
2.2	Propósito del Módulo	13
2.3	Mapa del Módulo	14
2.4	Unidades de Aprendizaje	15
2.5	Referencias	23

**Mensaje de la  
Directora General**

Me es grato poner en sus manos una herramienta muy útil para orientar a los maestros en el proceso de enseñanza y para ayudar a los alumnos en la planeación de su aprendizaje.

Esta, es precisamente la importancia de los programas de estudio: favorecer el desarrollo de destrezas, habilidades y valores, que les permitan afrontar con éxito los retos de la actualidad.

Se trata, sin lugar a dudas, del principal recurso didáctico que tendrán a su disposición para garantizar una educación integral y de calidad.

Sin dejar de lado, desde luego, aquéllos que les brinda la Biblioteca Digital de la Red Académica del CONALEP.

En ellos encontrarán los propósitos de cada asignatura, la manera y el tiempo en que deben ser alcanzados, así como los respectivos criterios de evaluación.

Utilizarlos en forma cotidiana y sistemática es deber de todos, teniendo siempre presente que están elaborados con base en las necesidades de lo que el sector productivo exige y la sociedad merece.

México tiene depositada su confianza en el CONALEP, como pilar de una enseñanza técnica de vanguardia.

No es casual que el Gobierno de la República, a través de la Secretaría de Educación Pública, haya decidido fortalecer la noble labor que se realiza en nuestras aulas, laboratorios y talleres, con un Modelo Académico de primera.

Un modelo derivado de la Reforma Integral de la Educación Media Superior:

- Que avanza hacia la consolidación del Sistema Nacional de Bachillerato y la construcción de un Marco Curricular Común;
- Que se fortalece con las valiosas aportaciones de los profesores, estudiantes y representantes de la iniciativa privada;
- Que es congruente con los desafíos de la globalización;
- Y que forja generaciones competentes, emprendedoras, creativas y capaces de atender los principales problemas del país.

Este es el perfil de los profesionales que estamos formando.

Este es el compromiso que asumimos con entrega, vocación y convicción.

Y esta es la razón que nos impulsa a seguir hacia adelante.

Estimados docentes y alumnos:

Yo los invito a aprovechar al máximo estos programas de estudio, como guías de nuestras responsabilidades académicas y formativas, que sirvan de facilitadores de conocimientos e instrumentos para un diálogo respetuoso, permanente y fecundo.

Hagamos juntos la diferencia con la excelencia, responsabilizándonos de la tarea que nos corresponde cumplir.

Demostremos que sabemos, que podemos y que somos **ORGULLOSAMENTE CONALEP**.

**M.A. Candita Victoria Gil Jiménez**

**Presentación de la  
Secretaría  
Académica**

De acuerdo con el Modelo Académico CONALEP, la propuesta de aprendizajes considerados para promoverse en un módulo integrado al diseño de una carrera o trayecto se concreta en el programa de estudio, en la guía pedagógica y en la de evaluación. Estos documentos, constituyen el principal referente para planear y desarrollar el proceso de enseñanza-aprendizaje en las aulas, talleres y laboratorios de nuestra institución.

Los programas y guías de estudio han sido diseñados con un enfoque de competencias, con lo que se da cumplimiento a los preceptos de la Reforma Integral de la Educación Media Superior (RIEMS), que indica el fomento y promoción de competencias genéricas y disciplinares que debe poseer una persona egresada de la educación media superior, mismas que le servirán para toda la vida; mientras que las competencias profesionales, le permiten el desempeño de funciones laborales requeridas por los sectores productivos regional y nacional.

En cada uno de los documentos curriculares se refleja el desempeño de especialistas técnicos y de profesionales en diseño curricular, así como las aportaciones de los integrantes del sector productivo, contribuyendo con sus conocimientos, habilidades y experiencias para el profesional técnico y el profesional técnico bachiller.

Lo anterior, hace posible la amplia aceptación de nuestros egresados, ya sea en el mercado laboral en el que se desempeñan con profesionalismo, o bien, en las Universidades o Institutos Tecnológicos, si es que deciden continuar estudios en el nivel superior, acción en la que destacan por su sólida formación.

**Mtra. María Elena Salazar Peña**

## **CAPÍTULO I: Generalidades de la Carrera**

### **1.1. Objetivo General de la Carrera**

Los egresados serán competentes para desempeñarse a nivel de mandos intermedios, aplicando los conocimientos científicos, tecnológicos y humanísticos que se requieran y empleando procedimientos establecidos para brindar los servicios relacionados con su profesión, a partir del desarrollo de diferentes funciones y tareas que involucren su participación activa en el análisis e interpretación de información, la identificación y diagnóstico de problemáticas y la toma de decisiones que permitan su solución.



## 1.2. Competencias Transversales al Currículum ( \* )

Competencias Genéricas	Atributos
<p><b>Se autodetermina y cuida de sí</b></p> <p>1. Se conoce y valora a sí mismo y aborda problemas y retos teniendo en cuenta los objetivos que persigue.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Enfrenta las dificultades que se le presentan y es consciente de sus valores, fortalezas y debilidades.</li> <li>• Identifica sus emociones, las maneja de manera constructiva y reconoce la necesidad de solicitar apoyo ante una situación que lo rebase.</li> <li>• Elige alternativas y cursos de acción con base en criterios sustentados y en el marco de un proyecto de vida.</li> <li>• Analiza críticamente los factores que influyen en su toma de decisiones.</li> <li>• Asume las consecuencias de sus comportamientos y decisiones.</li> <li>• Administra los recursos disponibles teniendo en cuenta las restricciones para el logro de sus metas.</li> </ul>
<p>2. Es sensible al arte y participa en la apreciación e interpretación de sus expresiones en distintos géneros.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Valora el arte como manifestación de la belleza y expresión de ideas, sensaciones y emociones.</li> <li>• Experimenta el arte como un hecho histórico compartido que permite la comunicación entre individuos y culturas en el tiempo y el espacio, a la vez que desarrolla un sentido de identidad.</li> <li>• Participa en prácticas relacionadas con el arte.</li> </ul>
<p>3. Elige y practica estilos de vida saludables.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Reconoce la actividad física como un medio para su desarrollo físico, mental y social.</li> <li>• Toma decisiones a partir de la valoración de las consecuencias de distintos hábitos de consumo y conductas de riesgo.</li> <li>• Cultiva relaciones interpersonales que contribuyen a su desarrollo humano y el de quienes lo rodean.</li> </ul>
<p><b>Se expresa y comunica</b></p> <p>4. Escucha, interpreta y emite mensajes pertinentes en distintos contextos mediante la utilización de medios, códigos y herramientas apropiados.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Expresa ideas y conceptos mediante representaciones lingüísticas, matemáticas o gráficas.</li> <li>• Aplica distintas estrategias comunicativas según quienes sean sus interlocutores, el contexto en el que se encuentra y los objetivos que persigue.</li> <li>• Identifica las ideas clave en un texto o discurso oral e infiere conclusiones a partir de ellas.</li> <li>• Se comunica en una segunda lengua en situaciones cotidianas.</li> <li>• Maneja las tecnologías de la información y la comunicación para obtener información y expresar ideas.</li> </ul>
<p><b>Piensa crítica y reflexivamente</b></p> <p>5. Desarrolla innovaciones y propone soluciones a problemas a partir de métodos establecidos.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sigue instrucciones y procedimientos de manera reflexiva, comprendiendo como cada uno de sus pasos contribuye al alcance de un objetivo.</li> <li>• Ordena información de acuerdo a categorías, jerarquías y relaciones.</li> <li>• Identifica los sistemas y reglas o principios medulares que subyacen a una serie de fenómenos.</li> <li>• Construye hipótesis y diseña y aplica modelos para probar su validez.</li> <li>• Sintetiza evidencias obtenidas mediante la experimentación para producir conclusiones y formular nuevas preguntas.</li> <li>• Utiliza las tecnologías de la información y comunicación para procesar e interpretar información.</li> </ul>

Competencias Genéricas	Atributos
<p>6. Sustenta una postura personal sobre temas de interés y relevancia general, considerando otros puntos de vista de manera crítica y reflexiva.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Elige las fuentes de información más relevantes para un propósito específico y discrimina entre ellas de acuerdo a su relevancia y confiabilidad.</li> <li>• Evalúa argumentos y opiniones e identifica prejuicios y falacias.</li> <li>• Reconoce los propios prejuicios, modifica sus puntos de vista al conocer nuevas evidencias, e integra nuevos conocimientos y perspectivas al acervo con el que cuenta.</li> <li>• Estructura ideas y argumentos de manera clara, coherente y sintética.</li> </ul>
<p><b>Aprende de forma autónoma</b></p> <p>7. Aprende por iniciativa e interés propio a lo largo de la vida.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Define metas y da seguimiento a sus procesos de construcción de conocimiento.</li> <li>• Identifica las actividades que le resultan de menor y mayor interés y dificultad, reconociendo y controlando sus reacciones frente a retos y obstáculos.</li> <li>• Articula saberes de diversos campos y establece relaciones entre ellos y su vida cotidiana.</li> </ul>
<p><b>Trabaja en forma colaborativa</b></p> <p>8. Participa y colabora de manera efectiva en equipos diversos.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Propone maneras de solucionar un problema o desarrollar un proyecto en equipo, definiendo un curso de acción con pasos específicos.</li> <li>• Aporta puntos de vista con apertura y considera los de otras personas de manera reflexiva.</li> <li>• Asume una actitud constructiva, congruente con los conocimientos y habilidades con los que cuenta dentro de distintos equipos de trabajo.</li> </ul>
<p><b>Participa con responsabilidad en la sociedad</b></p> <p>9. Participa con una conciencia cívica y ética en la vida de su comunidad, región, México y el mundo.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Privilegia el diálogo como mecanismo para la solución de conflictos.</li> <li>• Toma decisiones a fin de contribuir a la equidad, bienestar y desarrollo democrático de la sociedad.</li> <li>• Conoce sus derechos y obligaciones como mexicano y miembro de distintas comunidades e instituciones, y reconoce el valor de la participación como herramienta para ejercerlos.</li> <li>• Contribuye a alcanzar un equilibrio entre el interés y bienestar individual y el interés general de la sociedad.</li> <li>• Actúa de manera propositiva frente a fenómenos de la sociedad y se mantiene informado.</li> <li>• Advierte que los fenómenos que se desarrollan en los ámbitos local, nacional e internacional ocurren dentro de un contexto global interdependiente.</li> </ul>
<p>10. Mantiene una actitud respetuosa hacia la interculturalidad y la diversidad de creencias, valores, ideas y prácticas sociales.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Reconoce que la diversidad tiene lugar en un espacio democrático de igualdad de dignidad y derechos de todas las personas, y rechaza toda forma de discriminación.</li> <li>• Dialoga y aprende de personas con distintos puntos de vista y tradiciones culturales mediante la ubicación de sus propias circunstancias en un contexto más amplio.</li> <li>• Asume que el respeto de las diferencias es el principio de integración y convivencia en los contextos local, nacional e internacional.</li> </ul>
<p>11. Contribuye al desarrollo sustentable de manera crítica, con acciones responsables.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Asume una actitud que favorece la solución de problemas ambientales en los ámbitos local, nacional e internacional.</li> <li>• Reconoce y comprende las implicaciones biológicas, económicas, políticas y sociales del daño ambiental en un contexto global interdependiente.</li> <li>• Contribuye al alcance de un equilibrio entre los intereses de corto y largo plazos con relación al ambiente.</li> </ul>

\*Fuente: Acuerdo 444 por el que se establecen las competencias que constituyen el Marco Curricular Común del Sistema Nacional de Bachillerato.

## CAPÍTULO II: Aspectos Específicos del Módulo.

### 2.1. Presentación

El módulo de **Comunicación productiva en inglés**, se imparte en el quinto semestre y corresponde al núcleo de formación básica de todas las carreras de Profesional Técnico y Profesional Técnico-Bachiller. Tiene como finalidad que el alumno aplique estructuras lingüísticas productivas, receptivas y del uso de la lengua para comprender ideas principales de textos y conversaciones en inglés a un nivel de producción limitado, basado en predicción de contextos, de las habilidades citadas.

El presente módulo está dividido en dos unidades de aprendizaje, las cuales se insertan como la fase de producción controlada y de contextos predecibles por parte del alumno, en el cual se pretende recrear ambientes y situaciones controladas similares a la realidad. La primera unidad le permitirá referirse a una acción realizable en un futuro, así como predecir eventos o situaciones que le permitan expresar planes y proyectos personales futuros. La segunda unidad le permitirá establecer opiniones tanto de forma escrita como de forma oral en contextos más abiertos y menos controlados lingüísticamente, ya que éstos se apegan más a los aspectos reales de la interacción de comunicación de una lengua. Ambas unidades establecen aspectos sociales de un entorno personal; ya que el expresarse sobre un entorno inmediato, tanto de manera oral como escrita, le permitirá al alumno establecer las bases para el desarrollo de la comunicación laboral en una segunda lengua, el cual se desarrollará en módulos posteriores.

La formación integral del alumno se enfatiza por medio del desarrollo activo de la redacción y la expresión oral las cuales retoman contenidos y habilidades desarrolladas a través de los módulos que cuentan con productos interrelacionados a la lengua inglesa, a fin de potenciar la interacción del alumno tanto dentro de la lengua materna como con la extracción de información específica relacionada con la cultura anglosajona. Cada una de las habilidades y sub-habilidades del desarrollo de la lengua pretenden que el alumno reciba información dentro de su área específica de formación, con el fin de alcanzar niveles de comprensión general y el dominio de estrategias de búsqueda de léxico específico, que han sido aprendidas, guiadas y potenciadas por la práctica durante los niveles previamente abordados en la carrera y que se continuarán en este módulo.

Las competencias enfatizadas en este módulo establecen aspectos y patrones de comunicación social que le permitirán al alumno no sólo fortalecer la competencia lingüística tanto en la segunda lengua como en la lengua materna, sino desarrollar pensamiento crítico por medio del perfeccionamiento de su discurso oral y escrito. Asimismo, el análisis y aplicación de frases y palabras dentro de su contexto natural, como textos informativos, artículos

generales e información de diversas áreas de formación le brindan las herramientas necesarias para desempeñar las habilidades receptivas y comunicativas por medio de una participación más activa con el uso de la lengua que, aunque limitada y guiada, refleje las competencias adquiridas.

Con el desarrollo de habilidades del idioma inglés el alumno tiene mayor oportunidad de acceso a información que le permita actualizarse en su área de especialidad y a la vez contar con una formación integral. Conjuntamente, se le promueve la capacidad de apreciar la diversidad y multiculturalidad, como condición que le abre nuevos horizontes que le permiten observar y aprender sobre las características o diferencias entre culturas y costumbres de otros países, además de asumirse como ciudadano mundial.

Además, estas competencias se complementan con la incorporación de otras competencias básicas, las profesionales y genéricas que refuerzan la formación tecnológica y científica, y fortalecen la formación integral de los educandos; que los prepara para comprender los procesos productivos en los que está involucrado para enriquecerlos, transformarlos, resolver problemas, ejercer la toma de decisiones y desempeñarse en diferentes ambientes laborales, con una actitud creadora, crítica, responsable y propositiva; de la misma manera, fomenta el trabajo en equipo, el desarrollo pleno de su potencial en los ámbitos profesional y personal y la convivencia de manera armónica con el medio ambiente y la sociedad.

La tarea docente en este módulo tendrá que diversificarse, a fin de que los docentes realicen funciones preceptoras, las que consistirán en la guía y acompañamiento de los alumnos durante su proceso de formación académica y personal y en la definición de estrategias de participación que permitan incorporar a su familia en un esquema de corresponsabilidad que coadyuve a su desarrollo integral; por tal motivo, deberá destinar tiempo dentro de cada unidad para brindar este apoyo a la labor educativa de acuerdo al Programa de Preceptorías.

Por último, es necesario que al final de cada unidad de aprendizaje se considere una sesión de clase en la cual se realice la recapitulación de los aprendizajes logrados, en lo general, por los alumnos, con el propósito de verificar que éstos se han alcanzado o, en caso contrario, determinar las acciones de mejora pertinentes. Cabe señalar que en esta sesión el alumno que haya obtenido insuficiencia en sus actividades de evaluación o desee mejorar su resultado, tendrá la oportunidad de entregar nuevas evidencias.

## 2.2. Propósito del módulo

Identifica ideas principales en un contexto personal mediante léxico específico de situaciones predecibles a fin de potenciar la interacción personal.

### 2.3. Mapa del Módulo

Nombre del Módulo	Unidad de Aprendizaje	Resultado de Aprendizaje
Comunicación productiva en inglés  54 horas	1. Predicción de eventos o situaciones. 20 horas	<p>1.1. Expresa planes y proyectos personales empleando estructuras de acciones futuras. 10 horas</p> <p>1.2. Describe situaciones de la vida cotidiana susceptibles de suceder acorde con hechos objetivos y factuales. 10 horas</p>
	2. Valoración personal del entorno. 34 horas	<p>2.1. Emite información de hechos de la vida cotidiana mediante modales de discurso formal e informal. 18 horas</p> <p>2.2. Expresa acuerdos y desacuerdos conforme estructuras gramaticales y léxico propios que indiquen resolución o resultado. 16 horas</p>

**2.4 Unidades de Aprendizaje**

<b>Unidad de aprendizaje:</b>	Predicción de eventos o situaciones	<b>Número</b>	<b>1</b>
<b>Propósito de la unidad</b>	Comunicará sucesos probables de ocurrir en su vida personal a fin de proyectar intenciones y deseos.	<b>20 horas</b>	
<b>Resultado de aprendizaje:</b>	1.1. Expresa planes y proyectos personales empleando estructuras de acciones futuras	<b>10 horas</b>	

Actividades de evaluación	C	P	A	Evidencias a recopilar	Ponderación	Contenidos
1.1.1. Este resultado de aprendizaje se evaluará con la actividad 1.2.1.						<p><b>A.</b> Expresión de probabilidad para planes o proyectos futuros establecidos con certeza de ocurrir.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Uso de futuro               <ul style="list-style-type: none"> <li>– <i>is going to</i></li> <li>– <i>am going to</i></li> </ul> </li> <li>• Léxico relacionado con descripción de planes, proyectos y deseos futuros.</li> <li>• Uso de adverbios de tiempo.               <ul style="list-style-type: none"> <li>– <i>Early</i></li> <li>– <i>Late</i></li> <li>– <i>Earlier</i></li> <li>– <i>Later</i></li> <li>– <i>In the future</i></li> <li>– <i>Next week/ month/ year</i></li> <li>– <i>Someday</i></li> </ul> </li> <li>• Uso de <i>collocations</i> referentes a actividades y lugares para descanso.</li> </ul>

Actividades de evaluación	C	P	A	Evidencias a recopilar	Ponderación	Contenidos
						<ul style="list-style-type: none"> <li>• Léxico relacionado con planes y proyectos académicos, sociales y personales.</li> <li>• Léxico relacionado con actividades y lugares de descanso.</li> </ul> <p><b>B.</b> Interacción oral.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Comprensión auditiva de información y descripción de lugares.</li> <li>• Uso de parafraseo y clarificación.</li> <li>• Intercambio de información específica</li> </ul>

C: Conceptual

P:Procedimental

A:Actitudinal



<b>Resultado de aprendizaje:</b>	1.2. Describe situaciones de la vida cotidiana susceptibles de suceder acorde con hechos objetivos y factuales.	<b>10 horas</b>
----------------------------------	---	-----------------

Actividades de evaluación	C	P	A	Evidencias a recopilar	Ponderación	Contenidos
<p><b>1.2.1.</b> Describe en inglés eventos importantes de su vida, susceptibles de suceder en un futuro, tomando el presente como referencia en el cual se incluye lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Presente simple</li> <li>• Futuro con <i>going to</i></li> <li>• Futuro simple</li> <li>• Adverbios de tiempo</li> <li>• Adverbios de lugar</li> <li>• Cronología por edad a los 25 y a los 35.</li> </ul>	✓	✓	✓	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cuadro cronológico</li> </ul>	<b>40%</b>	<p><b>A.</b> Expresión de predicciones y planes probables de ocurrir.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Uso del futuro simple en afirmativo, negativo e interrogativo. <ul style="list-style-type: none"> <li>– Primera persona del plural</li> <li>– Terceras personas del singular</li> </ul> </li> <li>• Uso de adverbios de precisión: <ul style="list-style-type: none"> <li>– <i>Definitely</i></li> <li>– <i>Probably</i></li> <li>– <i>No doubt</i></li> <li>– <i>So on</i></li> </ul> </li> <li>• Léxico relacionado con predicciones.</li> </ul> <p><b>B.</b> Discriminación auditiva.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Práctica de comprensión auditiva de la idea general de un texto oral.</li> <li>• Predicción de información previa a la escucha.</li> <li>• Preguntas cerradas para solicitud de información específica.</li> </ul> <p><b>C.</b> Expresión de actividades y hechos en contraste con probabilidades.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Uso de futuro simple en afirmativo, negativo e interrogativo. <ul style="list-style-type: none"> <li>– <i>Will</i></li> <li>– <i>Won't</i></li> </ul> </li> </ul>

Actividades de evaluación	C	P	A	Evidencias a recopilar	Ponderación	Contenidos
						<ul style="list-style-type: none"> <li>• Uso de futuro en afirmativo negativo e interrogativo con <i>going to</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Personas del plural</li> <li>– Persona del singular</li> </ul> </li> <li>• Uso de la estructura formal del futuro <ul style="list-style-type: none"> <li>– <i>Shall</i></li> <li>– <i>Shall not</i></li> </ul> </li> <li>• Uso de expresiones y marcadores de tiempo. <ul style="list-style-type: none"> <li>– <i>As soon as</i></li> <li>– <i>After</i></li> <li>– <i>Before</i></li> <li>– <i>By the time</i></li> </ul> </li> </ul>
<b>Sesión para recapitulación y entrega de evidencias.</b>						

C: Conceptual

P: Procedimental

A: Actitudinal

<b>Unidad de aprendizaje:</b>	Valoración personal del entorno	<b>Número</b>	<b>2</b>
<b>Propósito de la unidad</b>	Expresará su opinión mediante juicios de valor en contextos y situaciones específicas a fin de establecer interacciones formales e informales de información relacionada con terceros.	<b>34 horas</b>	
<b>Resultado de aprendizaje:</b>	2.1. Emite información de hechos de la vida cotidiana mediante modales de discurso formal e informal.	<b>18 horas</b>	

Actividades de evaluación	C	P	A	Evidencias a recopilar	Ponderación	Contenidos
<p><b>2.1.1.</b> Reporta una noticia en inglés incluyendo lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Noticia de discurso político relevante</li> <li>• Noticia dada por un miembro de la política conocido a nivel nacional</li> <li>• Discurso de dos párrafos en estilo directo en inglés               <ul style="list-style-type: none"> <li>– Convertir texto al estilo indirecto</li> </ul> </li> <li>• Uso de la lengua               <ul style="list-style-type: none"> <li>– Tiempos verbales</li> <li>– Cláusulas nominales</li> </ul> </li> </ul>	✓	✓	✓	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Documento escrito en estilo directo e indirecto</li> </ul>	<b>35%</b>	<p><b>A.</b> Paráfrasis de información textual de un mensaje.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Uso de modales de solicitud               <ul style="list-style-type: none"> <li>– <i>Can</i></li> <li>– <i>Could</i></li> <li>– <i>Would</i></li> </ul> </li> <li>• Uso de discurso directo y discurso indirecto en afirmativo e interrogativo.</li> <li>• Uso de cláusulas relativas               <ul style="list-style-type: none"> <li>– <i>Who</i></li> <li>– <i>That</i></li> <li>– <i>Which</i></li> </ul> </li> <li>• Uso de pronombres de objeto.               <ul style="list-style-type: none"> <li>– <i>Me</i></li> <li>– <i>You</i></li> <li>– <i>Her</i></li> <li>– <i>Him</i></li> <li>– <i>It</i></li> <li>– <i>Us</i></li> <li>– <i>Them</i></li> </ul> </li> </ul> <p><b>B.</b> Redacción y edición.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Identificación y unión de oraciones</li> </ul>

Actividades de evaluación	C	P	A	Evidencias a recopilar	Ponderación	Contenidos
						<p>simples con conjunciones adverbiales de causa, razón, resultado y adición.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Identificación y empleo de reglas de puntuación en inglés en fragmentos cortos.</li> <li>- Práctica escrita de reportes con oraciones simples y compuestas.</li> </ul> <p><b>C.</b> Reporte oral o escrito de información proporcionada por terceros.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Uso de cambio de tiempos verbales para reported speech. <ul style="list-style-type: none"> <li>- Presente simple</li> <li>- Pasado simple</li> <li>- Futuro simple</li> <li>- <i>Can</i></li> <li>- <i>Could</i></li> <li>- <i>Would</i></li> </ul> </li> <li>• Uso de verbos de orden y solicitud <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Say</i></li> <li>- <i>Tell</i></li> <li>- <i>Ask</i></li> </ul> </li> </ul>

C: Conceptual

P:Procedimental

A:Actitudinal

<b>Resultado de aprendizaje:</b> 2.2. Expresa acuerdos y desacuerdos conforme estructuras gramaticales y léxico propios que indiquen resolución o resultado.	<b>16 horas</b>
--	-----------------

Actividades de evaluación	C	P	A	Evidencias a recopilar	Ponderación	Contenidos
<b>2.2.1.</b> Expresa oralmente en inglés propuesta de resolución de conflicto que incluya lo siguiente: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Planteamiento de conflicto escolar hipotético</li> <li>• Aspectos con los que se está de acuerdo</li> <li>• Aspectos con los que se está en desacuerdo</li> <li>• Sugerencia de resolución de conflicto</li> </ul>	✓	✓	✓	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Grabación</li> </ul>	<b>25%</b>	<p><b>A.</b> Expresión de obligaciones basadas en opinión.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Uso de modales de obligación en afirmativo y negativo.               <ul style="list-style-type: none"> <li>– <i>Should</i></li> <li>– <i>Shouldn't</i></li> <li>– <i>Ought to</i></li> <li>– <i>Have to</i></li> <li>– <i>Don't have to</i></li> </ul> </li> <li>• Léxico relacionado con acuerdos y desacuerdos.</li> <li>• Uso de adverbios y frases adverbiales               <ul style="list-style-type: none"> <li>– <i>Also</i></li> <li>– <i>As well as</i></li> <li>– <i>In addition</i></li> <li>– <i>To a certain extent</i></li> <li>– <i>In some respects</i></li> </ul> </li> </ul> <p><b>B.</b> Expresión de conjeturas.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Uso de modales para expresión de probabilidad               <ul style="list-style-type: none"> <li>– <i>May</i></li> <li>– <i>Might</i></li> <li>– <i>Must</i></li> <li>– <i>Musn't</i></li> </ul> </li> <li>• Uso de estructuras hechas para</li> </ul>

Actividades de evaluación	C	P	A	Evidencias a recopilar	Ponderación	Contenidos
						adición – <i>Too/ either</i> – <i>So/ neither</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Uso de <i>collocations</i> referentes a creencias y opiniones.</li> <li>• Léxico relacionado con creencias.</li> <li>• Léxico relacionado con opiniones.</li> </ul>
<b>Sesión para recapitulación y entrega de evidencias.</b>						

C: Conceptual

P:Procedimental

A:Actitudinal

## 2.5 Referencias

### Básica:

- Llanas, Ángela & Libby Williams. **Communicate in English 5, semester, Student's Book**. Mexico, Macmillan, 2012.
- Llanas, Ángela & Libby Williams. **Communicate in English 5, semester, Teacher's Book**. Mexico, Macmillan, 2012.
- Martínez Martínez, Jacqueline. **Mi Vida en otra Lengua**. México, Secretaría de Educación Pública, 2012.
- Varios autores, **Enciclopedia de Conocimientos Fundamentales UNAM-SIGLO XXI (5 tomos)**. 1ª edición, 2010, México, D.F.

### Complementaria:

- Dos Santos, Manuel. **Smart Goals I, Enfoque por competencias**, México, McGraw-Hill, 2010.
- Flores Kastanis, Paula & Katherine Urquijo Flores. **English 1**, México, Grupo Editorial Patria, 2010.
- Llanas, Ángela & Libby Williams. **Oxygen Student's Book 1 for DGB**. México, Macmillan, 2009.
- Llanas, Ángela & Libby Williams. **Trends 1**. México, Macmillan, 2009
- Thomlinson, Julian & Waring Rob, **Sequences 1**. México, Heinle Cengage Learnig, 2011.

### Páginas Web:

- Referencia gramatical. **Disponible en:** [http://speakspeak.com/a/html/d10\\_english\\_grammar.htm](http://speakspeak.com/a/html/d10_english_grammar.htm) (08-07-2015)
- Referencia gramatical. **Disponible en:** <http://www.learnenglish.de/grammar/reportedspeech.htm> (08-07-2015)
- Reglas de escritura. **Disponible en:** [http://www.grammarbook.com/english\\_rules.asp](http://www.grammarbook.com/english_rules.asp) (08-07-2015)
- Actividades auditivas. **Disponible en:** [www.ello.org](http://www.ello.org) (08-07-2015)
- Actividades gramaticales y de vocabulario. **Disponible en:** <http://a4esl.org/> (08-07-2015)
- Artículos de revistas y periódicos en inglés. **Disponible en:** <http://www.voanews.com/english/news/> (08-07-2015)
- Artículos de revistas y periódicos en inglés. **Disponible en:** <http://www.thebigproject.co.uk/news/> (08-07-2015)
- Léxico en inglés contextualizado en artículos de interés para jóvenes. **Disponible en:** <http://ca.msn.com/> (08-07-2015)
- Ejercicios de tiempo futuro. **Disponible en:** [http://www.englisch-hilfen.de/en/exercises/tenses/will\\_going\\_to\\_future.htm](http://www.englisch-hilfen.de/en/exercises/tenses/will_going_to_future.htm), (08/07/2015)
- Ejercicios de tiempo futuro. **Disponible en:** <http://www.englisch-hilfen.de/en/exercises/tenses/future.htm>, (08/07/15)
- Ejercicios de tiempo futuro. **Disponible en:** <http://www.ego4u.com/en/cram-up/grammar/future-1-will/exercises>, (08/07/2015)