

Comunicación activa en inglés

Área(s):

Electricidad y electrónica
Mantenimiento e instalación
Producción y transformación
Tecnología y transporte
Contaduría y administración
Turismo
Salud

Carrera(s):

**Profesional Técnico y
Profesional Técnico-Bachiller**

Todas




**Programa
de Estudios**

Editor: Colegio Nacional de Educación Profesional Técnica

Programa de Estudios del Módulo: Comunicación activa en inglés

Área(s): Todas las Áreas de Formación.

Carrera(s): Profesional Técnico y Profesional Técnico –Bachiller en todas las carreras.

Semestre(s): Tercero

D.R. Colegio Nacional de Educación Profesional Técnica.

Este material es vigente a partir de agosto de 2012.

Prohibida la reproducción total o parcial de esta obra por cualquier medio, sin autorización por escrito del Conalep.

Calle 16 de Septiembre 147 Norte, Col. Lázaro Cárdenas, Metepec, Edo. de México, C. P. 52148.

HECHO EN MÉXICO.

Tercera Edición.

www.conalep.edu.mx

Fecha en que se terminó su edición: julio de 2012.

Directorio

Directora General
Candita Victoria Gil Jiménez

Secretario General
Roger Armando Frías Frías

Secretaria Académica
María Elena Salazar Peña

Secretaria de Administración
Corazón de María Madrigal

Secretario de Planeación y Desarrollo Institucional
Francisco Cuauhtémoc Santiago Jaime

Secretario de Servicios Institucionales
Pedro Eduardo Azuara Arechederra

Director Corporativo de Asuntos Jurídicos
Juan Carlos Castillo Guzmán

Titular de la Unidad de Estudios e Intercambio Académico
Patricia Guadalupe Guadarrama Hernández

Director Corporativo de Tecnologías Aplicadas
Humberto Zentella Falcón

Directora de Diseño Curricular
Silvia Alejandra Guzmán Saldaña

Coordinador de las Áreas Básicas y de Servicios
Caridad del Carmen Cruz López

Coordinador de las Áreas de Mantenimiento e Instalación,
Electricidad, Electrónica y TIC
Marco Antonio Valadez Pérez

Coordinación de las Áreas de Procesos de Producción y
Transformación
René Montero Montano

Grupo de trabajo:

Técnico:

Con la asesoría de consultores contratados por obra y tiempo
determinados

Comunicación activa en inglés

| Contenido | | Pág. |
|---------------------|--|------|
| | Mensaje de la Directora General | 5 |
| | Presentación de la Secretaría Académica | 7 |
| Capítulo I: | Generalidades de las Carreras | |
| 1.1 | Objetivo General de las Carreras | 8 |
| 1.2 | Competencias Transversales al Currículum | 9 |
| Capítulo II: | Aspectos Específicos del Módulo | |
| 2.1 | Presentación | 11 |
| 2.2 | Propósito del Módulo | 13 |
| 2.3 | Mapa del Módulo | 14 |
| 2.4 | Unidades de Aprendizaje | 15 |
| 2.5 | Referencias | 23 |

**Mensaje de la
Directora General**

Me es grato poner en sus manos una herramienta muy útil para orientar a los maestros en el proceso de enseñanza y para ayudar a los alumnos en la planeación de su aprendizaje.

Esta, es precisamente la importancia de los programas de estudio: favorecer el desarrollo de destrezas, habilidades y valores, que les permitan afrontar con éxito los retos de la actualidad.

Se trata, sin lugar a dudas, del principal recurso didáctico que tendrán a su disposición para garantizar una educación integral y de calidad.

Sin dejar de lado, desde luego, aquéllos que les brinda la Biblioteca Digital de la Red Académica del CONALEP.

En ellos encontrarán los propósitos de cada módulo, la manera y el tiempo en que deben ser alcanzados, así como los respectivos criterios de evaluación.

Utilizarlos en forma cotidiana y sistemática es deber de todos, teniendo siempre presente que están elaborados con base en las necesidades de lo que el sector productivo exige y la sociedad merece.

México tiene depositada su confianza en el CONALEP, como pilar de una enseñanza técnica de vanguardia.

No es casual que el Gobierno de la República, a través de la Secretaría de Educación Pública, haya decidido fortalecer la noble labor que se realiza en nuestras aulas, laboratorios y talleres, con un Modelo Académico de primera.

Un modelo derivado de la Reforma Integral de la Educación Media Superior:

- Que avanza hacia la consolidación del Sistema Nacional de Bachillerato y la construcción de un Marco Curricular Común;
- Que se fortalece con las valiosas aportaciones de los profesores, estudiantes y representantes de la iniciativa privada;
- Que es congruente con los desafíos de la globalización;
- Y que forja generaciones competentes, emprendedoras, creativas y capaces de atender los principales problemas del país.

Este es el perfil de los profesionales que estamos formando.

Este es el compromiso que asumimos con entrega, vocación y convicción.

Y esta es la razón que nos impulsa a seguir hacia adelante.



Estimados docentes y alumnos:

Yo los invito a aprovechar al máximo estos programas de estudio, como guías de nuestras responsabilidades académicas y formativas, que sirvan de facilitadores de conocimientos e instrumentos para un diálogo respetuoso, permanente y fecundo.

Hagamos juntos la diferencia con la excelencia, responsabilizándonos de la tarea que nos corresponde cumplir.

Demostremos que sabemos, que podemos y que somos **ORGULLOSAMENTE CONALEP**.

M.A. Candita Victoria Gil Jiménez

**Presentación de la
Secretaría
Académica**

De acuerdo con el Modelo Académico CONALEP, la propuesta de aprendizajes considerados para promoverse en un módulo integrado al diseño de una carrera o trayecto se concreta en el programa de estudio, en la guía pedagógica y en la de evaluación. Estos documentos, constituyen el principal referente para planear y desarrollar el proceso de enseñanza-aprendizaje en las aulas, talleres y laboratorios de nuestra institución.

Los programas y guías de estudio han sido diseñados con un enfoque de competencias, con lo que se da cumplimiento a los preceptos de la Reforma Integral de la Educación Media Superior (RIEMS), que indica el fomento y promoción de competencias genéricas y disciplinares que debe poseer una persona egresada de la educación media superior, mismas que le servirán para toda la vida; mientras que las competencias profesionales, le permiten el desempeño de funciones laborales requeridas por los sectores productivos regional y nacional.

En cada uno de los documentos curriculares se refleja el desempeño de especialistas técnicos y de profesionales en diseño curricular, así como las aportaciones de los integrantes del sector productivo, contribuyendo con sus conocimientos, habilidades y experiencias para el profesional técnico y el profesional técnico bachiller.

Lo anterior, hace posible la amplia aceptación de nuestros egresados, ya sea en el mercado laboral en el que se desempeñan con profesionalismo, o bien, en las Universidades o Institutos Tecnológicos, si es que deciden continuar estudios en el nivel superior, acción en la que destacan por su sólida formación.

Mtra. María Elena Salazar Peña

CAPÍTULO I: Generalidades de las Carreras

1.1. Objetivo General de las Carreras

Los egresados serán competentes para desempeñarse a nivel de mandos intermedios, aplicando los conocimientos científicos, tecnológicos y humanísticos que se requieran y empleando procedimientos establecidos para brindar los servicios relacionados con su profesión, a partir del desarrollo de diferentes funciones y tareas que involucran su participación activa en el análisis e interpretación de información, la identificación y diagnóstico de problemáticas y la toma de decisiones que permitan su solución.

1.2. Competencias Transversales al Currículum (*)

| Competencias Genéricas | Atributos |
|---|--|
| <p>Se autodetermina y cuida de sí</p> <p>1. Se conoce y valora a sí mismo y aborda problemas y retos teniendo en cuenta los objetivos que persigue.</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Enfrenta las dificultades que se le presentan y es consciente de sus valores, fortalezas y debilidades. • Identifica sus emociones, las maneja de manera constructiva y reconoce la necesidad de solicitar apoyo ante una situación que lo rebase. • Elige alternativas y cursos de acción con base en criterios sustentados y en el marco de un proyecto de vida. • Analiza críticamente los factores que influyen en su toma de decisiones. • Asume las consecuencias de sus comportamientos y decisiones. • Administra los recursos disponibles teniendo en cuenta las restricciones para el logro de sus metas. |
| <p>2. Es sensible al arte y participa en la apreciación e interpretación de sus expresiones en distintos géneros.</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Valora el arte como manifestación de la belleza y expresión de ideas, sensaciones y emociones. • Experimenta el arte como un hecho histórico compartido que permite la comunicación entre individuos y culturas en el tiempo y el espacio, a la vez que desarrolla un sentido de identidad. • Participa en prácticas relacionadas con el arte. |
| <p>3. Elige y practica estilos de vida saludables.</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Reconoce la actividad física como un medio para su desarrollo físico, mental y social. • Toma decisiones a partir de la valoración de las consecuencias de distintos hábitos de consumo y conductas de riesgo. • Cultiva relaciones interpersonales que contribuyen a su desarrollo humano y el de quienes lo rodean. |
| <p>Se expresa y comunica</p> <p>4. Escucha, interpreta y emite mensajes pertinentes en distintos contextos mediante la utilización de medios, códigos y herramientas apropiados.</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Expresa ideas y conceptos mediante representaciones lingüísticas, matemáticas o gráficas. • Aplica distintas estrategias comunicativas según quienes sean sus interlocutores, el contexto en el que se encuentra y los objetivos que persigue. • Identifica las ideas clave en un texto o discurso oral e infiere conclusiones a partir de ellas. • Se comunica en una segunda lengua en situaciones cotidianas. • Maneja las tecnologías de la información y la comunicación para obtener información y expresar ideas. |
| <p>Piensa crítica y reflexivamente</p> <p>5. Desarrolla innovaciones y propone soluciones a problemas a partir de métodos establecidos.</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Sigue instrucciones y procedimientos de manera reflexiva, comprendiendo como cada uno de sus pasos contribuye al alcance de un objetivo. • Ordena información de acuerdo a categorías, jerarquías y relaciones. • Identifica los sistemas y reglas o principios medulares que subyacen a una serie de fenómenos. • Construye hipótesis y diseña y aplica modelos para probar su validez. • Sintetiza evidencias obtenidas mediante la experimentación para producir conclusiones y formular nuevas preguntas. • Utiliza las tecnologías de la información y comunicación para procesar e interpretar información. |

| Competencias Genéricas | Atributos |
|---|---|
| <p>6. Sustenta una postura personal sobre temas de interés y relevancia general, considerando otros puntos de vista de manera crítica y reflexiva.</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Elige las fuentes de información más relevantes para un propósito específico y discrimina entre ellas de acuerdo a su relevancia y confiabilidad. • Evalúa argumentos y opiniones e identifica prejuicios y falacias. • Reconoce los propios prejuicios, modifica sus puntos de vista al conocer nuevas evidencias, e integra nuevos conocimientos y perspectivas al acervo con el que cuenta. • Estructura ideas y argumentos de manera clara, coherente y sintética. |
| <p>Aprende de forma autónoma</p> <p>7. Aprende por iniciativa e interés propio a lo largo de la vida.</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Define metas y da seguimiento a sus procesos de construcción de conocimiento. • Identifica las actividades que le resultan de menor y mayor interés y dificultad, reconociendo y controlando sus reacciones frente a retos y obstáculos. • Articula saberes de diversos campos y establece relaciones entre ellos y su vida cotidiana. |
| <p>Trabaja en forma colaborativa</p> <p>8. Participa y colabora de manera efectiva en equipos diversos.</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Propone maneras de solucionar un problema o desarrollar un proyecto en equipo, definiendo un curso de acción con pasos específicos. • Aporta puntos de vista con apertura y considera los de otras personas de manera reflexiva. • Asume una actitud constructiva, congruente con los conocimientos y habilidades con los que cuenta dentro de distintos equipos de trabajo. |
| <p>Participa con responsabilidad en la sociedad</p> <p>9. Participa con una conciencia cívica y ética en la vida de su comunidad, región, México y el mundo.</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Privilegia el diálogo como mecanismo para la solución de conflictos. • Toma decisiones a fin de contribuir a la equidad, bienestar y desarrollo democrático de la sociedad. • Conoce sus derechos y obligaciones como mexicano y miembro de distintas comunidades e instituciones, y reconoce el valor de la participación como herramienta para ejercerlos. • Contribuye a alcanzar un equilibrio entre el interés y bienestar individual y el interés general de la sociedad. • Actúa de manera propositiva frente a fenómenos de la sociedad y se mantiene informado. • Advierte que los fenómenos que se desarrollan en los ámbitos local, nacional e internacional ocurren dentro de un contexto global interdependiente. |
| <p>10. Mantiene una actitud respetuosa hacia la interculturalidad y la diversidad de creencias, valores, ideas y prácticas sociales.</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Reconoce que la diversidad tiene lugar en un espacio democrático de igualdad de dignidad y derechos de todas las personas, y rechaza toda forma de discriminación. • Dialoga y aprende de personas con distintos puntos de vista y tradiciones culturales mediante la ubicación de sus propias circunstancias en un contexto más amplio. • Asume que el respeto de las diferencias es el principio de integración y convivencia en los contextos local, nacional e internacional. |
| <p>11. Contribuye al desarrollo sustentable de manera crítica, con acciones responsables.</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Asume una actitud que favorece la solución de problemas ambientales en los ámbitos local, nacional e internacional. • Reconoce y comprende las implicaciones biológicas, económicas, políticas y sociales del daño ambiental en un contexto global interdependiente. • Contribuye al alcance de un equilibrio entre los intereses de corto y largo plazo con relación al ambiente. |

*Fuente: Acuerdo 444 por el que se establecen las competencias que constituyen el Marco Curricular Común del Sistema Nacional de Bachillerato.

CAPÍTULO II: Aspectos Específicos del Módulo.

2.1. Presentación

El módulo **Comunicación activa en inglés**, se imparte en el tercer semestre y corresponde al núcleo de la formación básica de todas las carreras de Profesional Técnico y Profesional Técnico-Bachiller. Tiene como finalidad que el alumno, a través de situaciones controladas, pueda establecer interacciones comunicativas cortas y específicas.

El presente módulo está dividido en dos unidades de aprendizaje, las cuales se insertan como la fase de comprensión auditiva y expresión oral breve, corta y controlada en la cual se establezcan situaciones cotidianas similares a la realidad. La primera unidad permite que el alumno exprese intereses, gustos, preferencias personales; así mismo le permite llevar a cabo interacciones breves a fin de establecer comunicación personal en el ámbito social. La segunda unidad le permite al alumno solicitar información básica y específica tanto de bienes como de acciones presentes al momento del habla.

La formación integral del alumno se lleva a cabo por medio de la generación de oportunidades de interacción oral real relacionadas tanto con su entorno personal como uno creado por medio de materiales específicos; dicha interacción se llevará a cabo por medio del desarrollo de las competencias de pensamiento crítico, expresión oral y verbal implícitas dentro de las habilidades productivas y receptoras del idioma inglés. Así mismo, se pretende que el alumno tenga niveles de comprensión general de léxico y frases relacionadas con productos, bienes y servicios cotidianos para la recepción de información de otros módulos relacionados con la cultura angloparlante.

Las competencias orales, auditivas, lectoras y de escritura, aunque guiadas y limitadas, permiten fortalecer la competencia lingüística del alumno tanto en la segunda lengua como en la materna; ya que al analizar reglas ortográficas y procesos de fonética y fonología del inglés se incrementa la interacción correcta de la segunda lengua y se activa el conocimiento previo de la materna y/o se desarrolla de manera alterna la consciencia del desarrollo del lenguaje ya adquirido.

Con el desarrollo de un discurso pertinente, así como una expresión escrita limitada, pero consistente, el alumno puede darse a entender en entornos controlados y puede comprender ideas generales de los textos de su área de especialidad. Conjuntamente, dentro de los textos y de las explicaciones de la lengua se maneja el desarrollo que le permita al alumno apreciar la diversidad y multiculturalidad dentro de la cual pueda observar culturas y costumbres de otros países para participar dentro del entorno global.

Además, estas competencias se complementan con la incorporación de otras competencias básicas, las profesionales y genéricas que refuerzan la formación tecnológica y científica, y fortalecen la formación integral de los educandos; que los prepara para comprender los procesos productivos en los que está involucrado para enriquecerlos, transformarlos, resolver problemas, ejercer la toma de decisiones y desempeñarse en diferentes ambientes laborales, con una actitud creadora, crítica, responsable y propositiva; de la misma manera, fomenta el trabajo en equipo, el desarrollo pleno de su potencial en los ámbitos profesional y personal y la convivencia de manera armónica con el medio ambiente y la sociedad.

La tarea docente en este módulo tendrá que diversificarse, a fin de que los docentes realicen funciones preceptoras, las que consistirán en la guía y acompañamiento de los alumnos durante su proceso de formación académica y personal y en la definición de estrategias de participación que permitan incorporar a su familia en un esquema de corresponsabilidad que coadyuve a su desarrollo integral; por tal motivo, deberá destinar tiempo dentro de cada unidad para brindar este apoyo a la labor educativa de acuerdo al Programa de Preceptorías.

Por último, es necesario que al final de cada unidad de aprendizaje se considere una sesión de clase en la cual se realice la recapitulación de los aprendizajes logrados, en lo general, por los alumnos, con el propósito de verificar que éstos se han alcanzado o, en caso contrario, determinar las acciones de mejora pertinentes. Cabe señalar que en esta sesión el alumno que haya obtenido insuficiencia en sus actividades de evaluación o desee mejorar su resultado, tendrá la oportunidad de entregar nuevas evidencias.

2.2. Propósito del módulo

Emite oraciones cortas y poco complejas que se desarrollan en un discurso articulado conforme la estructura del diálogo, para satisfacer necesidades específicas de interacción personal.

2.3. Mapa del Módulo

| Nombre del Módulo | Unidad de Aprendizaje | Resultado de Aprendizaje |
|--|--|--|
| Comunicación activa en inglés. 54 horas | 1. Intercambio de información personal relacionada con la toma de decisiones 20 horas | <p>1.1. Expone intereses, gustos, preferencias y actividades personales diarias mediante estructuras de tiempo y frecuencia. 12 horas</p> <p>1.2. Realiza y responde invitaciones empleando proposiciones y aspectos modales de la lengua. 8 horas</p> |
| | 2. Expresión de información relativa a objetos y acciones 34 horas | <p>2.1. Solicita y proporciona información sobre productos, bienes y servicios cotidianos mediante la descripción de características y costos de los mismos. 20 horas</p> <p>2.2. Expresa acciones cotidianas que ocurren al momento del habla mediante procesos de situaciones temporales conforme la situación y el contexto. 14 horas</p> |

2.4. Unidades de Aprendizaje

| | | | |
|----------------------------------|--|-----------------|----------|
| Unidad de aprendizaje: | Intercambio de información personal relacionada con la toma de decisiones. | Número | 1 |
| Propósito de la unidad | Comunicará información personal cotidiana a través del desarrollo de estructuras de tiempo a fin de establecer interacciones sociales. | 20 horas | |
| Resultado de aprendizaje: | 1.1. Expone intereses, gustos, preferencias y actividades personales diarias mediante estructuras de tiempo y frecuencia. | 12 horas | |

| Actividades de evaluación | C | P | A | Evidencias a recopilar | Ponderación | Contenidos |
|---|---|---|---|--|-------------|---|
| 1.1.1. Escribe en inglés un párrafo en el que exprese valoración personal sobre gustos e intereses que incluya lo siguiente: <ul style="list-style-type: none"> • Presente simple de la segunda persona del plural en afirmativo y negativo. • Objetos de su entorno • Actividades personales que se realizan • Alimentos que se consumen o no • Pasatiempos • Horario en el que se realiza • Lugar donde se lleva a cabo la actividad • Expresiones de tiempo y horas | ✓ | ✓ | ✓ | <ul style="list-style-type: none"> • Documento escrito. | 25% | A. Expresión de apreciación personal relacionada con actividades y objetos. <ul style="list-style-type: none"> • Uso de presente simple. <ul style="list-style-type: none"> – Personas del plural – Personas del singular – Reglas de uso de verbos en presente • Uso de auxiliares del presente en afirmativo y negativo. <ul style="list-style-type: none"> – <i>Do</i> – <i>Does</i> – <i>Don't</i> – <i>Doesn't</i> • Uso de frases hechas para expresar agrado y desagrado <ul style="list-style-type: none"> – <i>I can't stand</i> – <i>I hate</i> – <i>It burns me</i> – <i>It bugs me</i> – <i>It drives me</i> |

| Actividades de evaluación | C | P | A | Evidencias a recopilar | Ponderación | Contenidos |
|---------------------------|---|---|---|------------------------|-------------|--|
| | | | | | | <ul style="list-style-type: none"> - <i>It gets on my nerves</i> - <i>It makes me crazy</i> - <i>It bothers me.</i> • Uso de conjunciones para unión de dos oraciones. <ul style="list-style-type: none"> - <i>And</i> - <i>Not only...but also</i> - <i>Not only...but</i> - <i>As well...</i> - <i>Although</i> - <i>Though</i> • Léxico relacionado con actividades que reflejen preferencias, gustos e intereses. • Léxico relacionado con alimentos. • Léxico relacionado con partes del cuerpo. • Uso de <i>collocations</i> relacionados con emociones y sentimientos. <p>B. Descripción de rutinas.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Uso de adverbios de frecuencia. <ul style="list-style-type: none"> - <i>Always</i> - <i>Usually</i> - <i>Frequently</i> - <i>Often</i> - <i>Sometimes</i> - <i>Seldom</i> - <i>Rarely</i> - <i>Hardly ever</i> • Uso de preposiciones de tiempo. <ul style="list-style-type: none"> - <i>By</i> - <i>Beyond</i> |

| Actividades de evaluación | C | P | A | Evidencias a recopilar | Ponderación | Contenidos |
|---------------------------|---|---|---|------------------------|-------------|--|
| | | | | | | <ul style="list-style-type: none"> - <i>On</i> - <i>At</i> - <i>In</i> • Uso de verbos para expresión de actividades personales. <ul style="list-style-type: none"> - <i>Do</i> - <i>Make</i> • Uso de frases hechas para pedir y dar la hora. • Léxico relacionado con horarios programados. <p>C. Lectura y análisis.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Discriminación específica de ideas escritas. • Comprensión auditiva de ideas generales. • Jerarquización y priorización de actividades |

C: Conceptual

P: Procedimental

A: Actitudinal

| | | |
|----------------------------------|---|----------------|
| Resultado de aprendizaje: | 1.2. Realiza y responde invitaciones empleando proposiciones y aspectos modales de la lengua. | 8 horas |
|----------------------------------|---|----------------|

| Actividades de evaluación | C | P | A | Evidencias a recopilar | Ponderación | Contenidos |
|--|---|---|---|--|-------------|---|
| <p>1.2.1. Interactúa oralmente en inglés para invitar y responder a invitaciones incluyendo los siguientes aspectos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Interacción informal • Uso de modales • Invitación para una actividad cultural y una actividad educativa • Aceptación a una invitación • Rechazo de una invitación • Frases acorde con el contexto • Cambio de toma de palabra alternado | ✓ | ✓ | ✓ | <ul style="list-style-type: none"> • Grabación • Guión | 20% | <p>A. Proposición de aceptación o rechazo de actividades o planes.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Uso de modales en presente y pasado. <ul style="list-style-type: none"> – <i>Can</i> – <i>Could(not)</i> • Uso de verbos modales en afirmativo, negativo e interrogativo. <ul style="list-style-type: none"> – <i>Would</i> – <i>Wouldn't</i> – <i>Would you like...?</i> • Uso de imperativo para sugerencia en afirmativo y negativo <ul style="list-style-type: none"> – <i>Let's</i> – <i>Let's not</i> • Léxico para proponer y aceptar o rechazar invitaciones • Léxico relacionado con actividades culturales, educativas o sociales • Léxico para proponer actividades. <p>B. Lecto-escritura.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Discriminación de traducción de léxico en contexto. • Práctica escrita de oraciones de concordancia entre sujeto y verbo. <p>C. Proposición de actividades programadas.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Uso de presente progresivo para actividades programadas. |

| Actividades de evaluación | C | P | A | Evidencias a recopilar | Ponderación | Contenidos |
|--|---|---|---|------------------------|-------------|---|
| | | | | | | <ul style="list-style-type: none"> • Uso de presente simple para rutinas. • Uso de pronombres de objeto • Léxico para disculparse. • Léxico para agradecer. • Léxico relacionado con alimentos <p>D. Interacción oral.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Identificación de ideas clave en intercambios orales breves. • Corrección de deletreo de palabras relacionadas con lugares. • Uso de cambio de toma de palabra alternado por medio de señalizadores lingüísticos. |
| Sesión para recapitulación y entrega de evidencias. | | | | | | |

C: Conceptual

P: Procedimental

A: Actitudinal

| | | | |
|-------------------------------|---|---------------|----------|
| Unidad de aprendizaje: | Expresión de información relativa a objetos y acciones. | Número | 2 |
|-------------------------------|---|---------------|----------|

| | | |
|--------------------------------|---|-----------------|
| Propósito de la unidad: | Intercambiará información bajo contextos guiados a fin de establecer características específicas de objetos, bienes y servicios de su contexto inmediato. | 34 horas |
|--------------------------------|---|-----------------|

| | | |
|----------------------------------|---|-----------------|
| Resultado de aprendizaje: | 2.1. Solicita y proporciona información sobre productos, bienes y servicios cotidianos mediante la descripción de características y costos de los mismos. | 20 horas |
|----------------------------------|---|-----------------|

| Actividades de evaluación | C | P | A | Evidencias a recopilar | Ponderación | Contenidos |
|--|---|---|---|---|-------------|--|
| <p>2.1.1. Expone oralmente en inglés información de un producto incluyendo lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dimensiones. • Uso de cuantificadores. • Colores. • Texturas. • Costo en moneda de algún país angloparlante. • Información para establecer costos. • Uso de <i>collocations</i> referentes al dinero. | ✓ | ✓ | ✓ | <ul style="list-style-type: none"> • Grabación | 30% | <p>A. Identificación de características específicas de objetos.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Uso de cuantificadores. <ul style="list-style-type: none"> – <i>Some</i> – <i>Any</i> – <i>Much</i> – <i>Many</i> – <i>A lot</i> – <i>Several</i> – <i>A lot of</i> • Uso de sustantivos contables y no contables. • Uso de frases útiles para solicitar producto, bien o servicio. • Léxico relacionado con unidades de medida. • Léxico relacionado con colores. • Léxico relacionado con texturas. • Uso de <i>collocations</i> referentes a texturas. • Léxico relacionado con materiales. <p>B. Intercambio de información relativa a aspectos económicos.</p> |

| Actividades de evaluación | C | P | A | Evidencias a recopilar | Ponderación | Contenidos |
|---------------------------|---|---|---|------------------------|-------------|---|
| | | | | | | <ul style="list-style-type: none"> • Uso de adjetivos demostrativos. <ul style="list-style-type: none"> – <i>This</i> – <i>That</i> – <i>Those</i> – <i>These</i> • Uso de frases hechas para preguntar costos y cantidades. <ul style="list-style-type: none"> – <i>How much?</i> – <i>How many?</i> • Léxico relacionado con moneda de países angloparlantes. • Léxico relacionado con diversas formas de pago. • Uso de números cardinales del 101 al 1000. • Uso de <i>collocations</i> referentes al dinero. |

C: Conceptual

P: Procedimental

A: Actitudinal

| | | |
|----------------------------------|---|-----------------|
| Resultado de aprendizaje: | 2.2. Expresa acciones cotidianas que ocurren al momento del habla mediante procesos de situaciones temporales conforme la situación y el contexto. | 14 horas |
|----------------------------------|---|-----------------|

| Actividades de evaluación | C | P | A | Evidencias a recopilar | Ponderación | Contenidos |
|---|---|---|---|--|-------------|--|
| 2.2.1. Diseña y aplica una encuesta en inglés en el cual se formulen preguntas que incluyan lo siguiente: <ul style="list-style-type: none"> • Actividades académicas que se están realizando en el momento. • Libros o material de lectura que se está leyendo en ese día. • Actividades laborales que se están realizando en el momento. • Proyectos escolares que se están realizando en el momento. • Actividades personales que se están realizando en el momento. • Planes personales que se tienen ya establecidos para el fin de semana. | ✓ | ✓ | ✓ | <ul style="list-style-type: none"> • Cuestionario en inglés resuelto. | 25% | A. Expresión de actividades que ocurren al momento del habla. <ul style="list-style-type: none"> • Uso del presente progresivo en afirmativo e interrogativo. <ul style="list-style-type: none"> – Personas del singular – Personas del plural • Uso de diagramas para expresión de ideas y tiempos. • Léxico relacionado con actividades de ocio y placer. B. Identificación de diferencias de cambios de situaciones al momento del habla. <ul style="list-style-type: none"> • Verbos de estado • Verbos de acción • Contraste de uso entre presente simple y presente progresivo. • Uso del presente progresivo en negativo. C. Discriminación auditiva. <ul style="list-style-type: none"> • Identificación de sonidos y palabras de contenido de la oración en frases cortas. • Identificación de palabras clave. |

Sesión para recapitulación y entrega de evidencias.

C: Conceptual

P: Procedimental

A: Actitudinal

2.5 Referencias

Básica:

- Llanas, Ángela & Libby Williams. Communicate in English 3, semester, Student's Book. México, Macmillan, 2012.
- Llanas, Ángela & Libby Williams. Communicate in English 3, semester, Teacher's Book. México, Macmillan, 2012.
- Vázquez Zentella, Verónica. Mi Mundo en otra Lengua. México, Secretaría de Educación Pública, 2012.
- Varios autores, Enciclopedia de Conocimientos Fundamentales UNAM-SIGLO XXI (5 tomos). 1ª edición, 2010, México, D.F.

Complementaria:

- Dos Santos, Manuel. Smart Goals I, Enfoque por competencias, México, McGraw-Hill, 2010.
- Flores Kastanis, Paula & Katherine Urquijo Flores. English 1. México, Grupo Editorial Patria, 2010.
- Llanas, Ángela & Libby Williams. Oxygen Student's Book 1 for DGB. México, Macmillan, 2009.
- Llanas, Ángela & Libby Williams. Trends 1. México, Macmillan, 2009
- Thomlinson, Julian & Waring Rob, Sequences 1. México, Heinle Cengage Learnig, 2011.

Páginas Web:

- Referencia gramatical. **Disponible en:** http://speakspeak.com/a/html/d10_english_grammar.htm (10-07-15)
- Reglas de escritura. **Disponible en:** http://www.grammarbook.com/english_rules.asp (10-07-15)
- Actividades auditivas. **Disponible en:** www.ello.org (10-07-15)
- Actividades gramaticales y de vocabulario. **Disponible en:** <http://a4esl.org/> (10-07-15)
- Actividades de vocabulario. **Disponible en:** http://www.englisch-hilfen.de/en/exercises_list/alle_words.htm (10-07-15)



Artículos sobre metodología y recursos para profesores. **Disponible en:** <http://www.pearsonlongman.com/methodology/articles/articles.html>
(10-07-15)

Ejercicios en tiempo presente simple y progresivo. **Disponible en:** <http://jm-ingles.foroactivo.net/t1051-01-ejercicios-presente-simple-y-presente-continuo>, (10-07-15)

Ejercicios en presente simple y progresivo. **Disponible en:** <http://www.saberingles.com.ar/exercises/index1.html>, (10-07-15)