

I. Guía Pedagógica del Módulo Operación de sistemas contables

Contenido

	Pág.
I. Guía pedagógica	
1. Descripción	3
2. Datos de identificación de la norma	4
3. Generalidades pedagógicas	5
4. Enfoque del módulo	13
5. Orientaciones didácticas y estrategias de aprendizaje por unidad	15
6. Prácticas/ejercicios/problemas/actividades	25
II. Guía de evaluación	41
7. Descripción	42
8. Matriz de ponderación	46
9. Materiales para el desarrollo de actividades de evaluación	47
10. Matriz de valoración o rúbrica	47

1. Descripción

La Guía Pedagógica es un documento que integra elementos técnico-metodológicos planteados de acuerdo con los principios y lineamientos del **Modelo Académico del Conalep** para orientar la práctica educativa del docente en el desarrollo de competencias previstas en los programas de estudio.

La finalidad que tiene esta guía es facilitar el aprendizaje de los alumnos, encauzar sus acciones y reflexiones y proporcionar situaciones en las que desarrollará las competencias. El docente debe asumir conscientemente un rol que facilite el proceso de aprendizaje, proponiendo y cuidando un encuadre que favorezca un ambiente seguro en el que los alumnos puedan aprender, tomar riesgos, equivocarse extrayendo de sus errores lecciones significativas, apoyarse mutuamente, establecer relaciones positivas y de confianza, crear relaciones significativas con adultos a quienes respetan no por su estatus como tal, sino como personas cuyo ejemplo, cercanía y apoyo emocional es valioso.

Es necesario destacar que el desarrollo de la competencia se concreta en el aula, ya que **formar con un enfoque en competencias significa crear experiencias de aprendizaje para que los alumnos adquieran la capacidad de movilizar, de forma integral, recursos que se consideran indispensables para saber resolver problemas en diversas situaciones o contextos**, e involucran las dimensiones cognitiva, afectiva y psicomotora; por ello, los programas de estudio, describen las competencias a desarrollar, entendiéndolas como la combinación integrada de conocimientos, habilidades, actitudes y valores que permiten el logro de un desempeño eficiente, autónomo, flexible y responsable del individuo en situaciones específicas y en un contexto dado. En consecuencia, la competencia implica la comprensión y transferencia de los conocimientos a situaciones de la vida real; ello exige relacionar, integrar, interpretar, inventar, aplicar y transferir los saberes a la resolución de problemas. Esto significa que **el contenido, los medios de enseñanza, las estrategias de aprendizaje, las formas de organización de la clase y la evaluación se estructuran en función de la competencia a formar**; es decir, el énfasis en la proyección curricular está en lo que los alumnos tienen que aprender, en las formas en cómo lo hacen y en su aplicación a situaciones de la vida cotidiana y profesional.

Considerando que el alumno está en el centro del proceso formativo, se busca acercarle elementos de apoyo que le muestren qué **competencias** va a desarrollar, cómo hacerlo y la forma en que se le evaluará. Es decir, mediante la guía pedagógica el alumno podrá **autogestionar su aprendizaje** a través del uso de estrategias flexibles y apropiadas que se transfieran y adopten a nuevas situaciones y contextos e ir dando seguimiento a sus avances a través de una autoevaluación constante, como base para mejorar en el logro y desarrollo de las competencias indispensables para un crecimiento académico y personal.

2. Datos de Identificación de la Norma

Título:	
Unidad (es) de competencia laboral:	
Código:	Nivel de competencia:

3. Generalidades Pedagógicas

Con el propósito de difundir los criterios a considerar en la instrumentación de la presente guía entre los docentes y personal académico de planteles y Colegios Estatales, se describen **algunas consideraciones** respecto al desarrollo e intención de las competencias expresadas en los módulos correspondientes a la formación básica, propedéutica y profesional.

Los principios asociados a la **concepción constructivista del aprendizaje** mantienen una estrecha relación con los de la **educación basada en competencias**, la cual se ha concebido en el Colegio como el enfoque idóneo para orientar la formación ocupacional de los futuros profesionales técnicos y profesionales técnicos bachiller. Este enfoque constituye una de las opciones más viables para lograr la vinculación entre la educación y el sector productivo de bienes y servicios.

En los programas de estudio se proponen una serie de contenidos que se considera conveniente abordar para obtener los **Resultados de Aprendizaje establecidos**; sin embargo, se busca que este planteamiento le dé el docente la posibilidad de **desarrollarlos con mayor libertad y creatividad**.

En este sentido, se debe considerar que el papel que juegan el alumno y docente en el marco del Modelo Académico del Conalep tenga, entre otras, las siguientes características:

El alumno:

- ❖ Mejora su capacidad para resolver problemas.
- ❖ Aprende a trabajar en grupo y comunica sus ideas.
- ❖ Aprende a buscar información y a procesarla.
- ❖ Construye su conocimiento.
- ❖ Adopta una posición crítica y autónoma.
- ❖ Realiza los procesos de autoevaluación y coevaluación.

El docente:

- ❖ Organiza su formación continua a lo largo de su trayectoria profesional.
- ❖ Domina y estructura los saberes para facilitar experiencias de aprendizaje significativo.
- ❖ Planifica los procesos de enseñanza y de aprendizaje atendiendo al enfoque por competencias, y los ubica en contextos disciplinares, curriculares y sociales amplios.
- ❖ Lleva a la práctica procesos de enseñanza y de aprendizaje de manera efectiva, creativa e innovadora a su contexto institucional. Evalúa los procesos de enseñanza y de aprendizaje con un enfoque formativo. Construye ambientes para el aprendizaje autónomo y colaborativo. Contribuye a la generación de un ambiente que facilite el desarrollo sano e integral de los estudiantes.

En esta etapa se requiere una mejor y mayor organización académica que apoye en forma relativa la actividad del alumno, que en este caso es mucho mayor que la del docente; lo que no quiere decir que su labor sea menos importante. **El docente en lugar de transmitir vertical y unidireccionalmente los conocimientos, es un mediador del aprendizaje**, ya que:

Planea y diseña experiencias y actividades necesarias para la adquisición de las competencias previstas. Asimismo, define los ambientes de aprendizaje, espacios y recursos adecuados para su logro.

- Proporciona oportunidades de aprendizaje a los estudiantes apoyándose en metodologías y estrategias didácticas pertinentes a los Resultados de Aprendizaje.
- Ayuda también al alumno a asumir un rol más comprometido con su propio proceso, invitándole a tomar decisiones.
- Facilita el aprender a pensar, fomentando un nivel más profundo de conocimiento.
- Ayuda en la creación y desarrollo de grupos colaborativos entre los alumnos.
- Guía permanentemente a los alumnos.
- Motiva al alumno a poner en práctica sus ideas, animándole en sus exploraciones y proyectos.

Considerando la importancia de que el docente planee y despliegue con libertad su experiencia y creatividad para el desarrollo de las competencias consideradas en los programas de estudio y especificadas en los Resultados de Aprendizaje, en las competencias de las Unidades de Aprendizaje, así como en la competencia del módulo; **podrá proponer y utilizar todas las estrategias didácticas que considere necesarias** para el logro de estos fines educativos, con la recomendación de que fomente, preferentemente, las estrategias y técnicas didácticas que se describen en este apartado.

Al respecto, entenderemos como estrategias didácticas los planes y actividades orientados a un desempeño exitoso de los resultados de aprendizaje, que incluyen estrategias de enseñanza, estrategias de aprendizaje, métodos y técnicas didácticas, así como, acciones paralelas o alternativas que el docente y los alumnos realizarán para obtener y verificar el logro de la competencia; bajo este tenor, **la autoevaluación debe ser considerada también como una estrategia por excelencia para educar al alumno en la responsabilidad y para que aprenda a valorar, criticar y reflexionar sobre el proceso de enseñanza y su aprendizaje individual.**

Es así como la selección de estas estrategias debe orientarse hacia un enfoque constructivista del conocimiento y estar dirigidas a que **los alumnos observen y estudien su entorno**, con el fin de generar nuevos conocimientos en contextos reales y el desarrollo de las capacidades reflexivas y críticas de los alumnos.

Desde esta perspectiva, a continuación se describen brevemente los tipos de aprendizaje que guiarán el diseño de las estrategias y las técnicas que deberán emplearse para el desarrollo de las mismas:

TIPOS APRENDIZAJES.

Significativo

Se fundamenta en una concepción constructivista del aprendizaje, la cual se nutre de diversas concepciones asociadas al cognoscitivismo, como la teoría psicogenética de Jean Piaget, el enfoque sociocultural de Vygotsky y la teoría del aprendizaje significativo de Ausubel.

Dicha concepción sostiene que el ser humano tiene la disposición de **aprender verdaderamente sólo aquello a lo que le encuentra sentido** en virtud de que está vinculado con su entorno o con sus conocimientos previos. Con respecto al comportamiento del alumno, se espera que sean capaces de desarrollar aprendizajes significativos, en una amplia gama de situaciones y circunstancias, lo cual equivale a **“aprender a aprender”**, ya que de ello depende la construcción del conocimiento.

Colaborativo.

El aprendizaje colaborativo puede definirse como el conjunto de métodos de instrucción o entrenamiento para uso en grupos, así como de estrategias para propiciar el desarrollo de habilidades mixtas (aprendizaje y desarrollo personal y social). En el aprendizaje colaborativo **cada miembro del grupo es responsable de su propio aprendizaje, así como del de los restantes miembros del grupo** (Johnson, 1993.)

Más que una técnica, el aprendizaje colaborativo es considerado una filosofía de interacción y una forma personal de trabajo, que implica el manejo de aspectos tales como el **respeto a las contribuciones y capacidades individuales de los miembros del grupo** (Maldonado Pérez, 2007). Lo que lo distingue de otro tipo de situaciones grupales, es el desarrollo de la interdependencia positiva entre los alumnos, es decir, de una toma de conciencia de que **sólo es posible lograr las metas individuales de aprendizaje si los demás compañeros del grupo también logran las suyas**.

El aprendizaje colaborativo surge a través de transacciones entre los alumnos, o entre el docente y los alumnos, en un proceso en el cual cambia la responsabilidad del aprendizaje, del docente como experto, al alumno, y asume que el docente es también un sujeto que aprende. Lo más importante en la formación de grupos de trabajo colaborativo es vigilar que los elementos básicos estén claramente estructurados en cada sesión de trabajo. Sólo de esta manera se puede lograr que se produzca, tanto el esfuerzo colaborativo en el grupo, como una estrecha relación entre la colaboración y los resultados (Jonhson & F. Jonhson, 1997).

Los elementos básicos que deben estar presentes en los grupos de trabajo colaborativo para que éste sea efectivo son:

- la interdependencia positiva.
- la responsabilidad individual.
- la interacción promotora.
- el uso apropiado de destrezas sociales.
- el procesamiento del grupo.

Asimismo, el trabajo colaborativo se caracteriza principalmente por lo siguiente:

- Se desarrolla mediante **acciones de cooperación, responsabilidad, respeto y comunicación**, en forma sistemática, entre los integrantes del grupo y subgrupos.
- Va **más allá que sólo el simple trabajo en equipo** por parte de los alumnos. Básicamente se puede orientar a que los alumnos intercambien información y trabajen en tareas hasta que todos sus miembros las han entendido y terminado, aprendiendo a través de la colaboración.
- Se distingue por el desarrollo de una **interdependencia positiva entre los alumnos**, en donde se tome conciencia de que sólo es posible lograr las metas individuales de aprendizaje si los demás compañeros del grupo también logran las suyas.
- Aunque en esencia esta estrategia promueve la actividad en pequeños grupos de trabajo, se debe cuidar en el planteamiento de las actividades que **cada integrante obtenga una evidencia personal para poder integrarla a su portafolio de evidencias**.

Aprendizaje Basado en Problemas.

Consiste en la presentación de **situaciones reales o simuladas** que requieren la aplicación del conocimiento, en las cuales el **alumno debe analizar la situación y elegir o construir una o varias alternativas para su solución** (Díaz Barriga Arceo, 2003). Es importante aplicar esta estrategia ya que **las competencias se adquieren en el proceso de solución de problemas** y en este sentido, el alumno aprende a solucionarlos cuando se enfrenta a problemas de su vida cotidiana, a problemas vinculados con sus vivencias dentro del Colegio o con la profesión. Asimismo, el alumno se apropia de los conocimientos, habilidades y normas de comportamiento que le permiten la aplicación creativa a nuevas situaciones sociales, profesionales o de aprendizaje, por lo que:

- Se puede trabajar en forma individual o de grupos pequeños de alumnos que se reúnen a analizar y a resolver un problema seleccionado o diseñado especialmente para el logro de ciertos resultados de aprendizaje.

- Se debe presentar primero el problema, se identifican las necesidades de aprendizaje, se busca la información necesaria y finalmente se regresa al problema con una solución o se identifican problemas nuevos y se repite el ciclo.
- Los problemas deben estar diseñados para motivar la búsqueda independiente de la información a través de todos los medios disponibles para el alumno y además generar discusión o controversia en el grupo.
- El mismo diseño del problema debe estimular que los alumnos utilicen los aprendizajes previamente adquiridos.
- El diseño del problema debe comprometer el interés de los alumnos para examinar de manera profunda los conceptos y objetivos que se quieren aprender.
- El problema debe estar en relación con los objetivos del programa de estudio y con problemas o situaciones de la vida diaria para que los alumnos encuentren mayor sentido en el trabajo que realizan.
- Los problemas deben llevar a los alumnos a tomar decisiones o hacer juicios basados en hechos, información lógica y fundamentada, y obligarlos a justificar sus decisiones y razonamientos.
- Se debe centrar en el alumno y no en el docente.

TÉCNICAS

Método de proyectos.

Es una técnica didáctica que incluye actividades que pueden requerir que los alumnos **investiguen, construyan y analicen información** que coincida con los objetivos específicos de una tarea determinada en la que se **organizan actividades desde una perspectiva experiencial**, donde el alumno aprende a través de la práctica personal, activa y directa con el propósito de aclarar, reforzar y construir aprendizajes (Intel Educación).

Para definir proyectos efectivos se debe considerar principalmente que:

- Los alumnos son el centro del proceso de aprendizaje.
- Los proyectos se enfocan en resultados de aprendizaje acordes con los programas de estudio.
- Las preguntas orientadoras conducen la ejecución de los proyectos.
- Los proyectos involucran múltiples tipos de evaluaciones continuas.
- El proyecto tiene conexiones con el mundo real.
- Los alumnos demuestran conocimiento a través de un producto o desempeño.
- La tecnología apoya y mejora el aprendizaje de los alumnos.

- Las destrezas de pensamiento son integrales al proyecto.

Para el presente módulo se hacen las siguientes recomendaciones:

- Integrar varios módulos mediante el método de proyectos, lo cual es ideal para desarrollar un trabajo colaborativo.
- En el planteamiento del proyecto, cuidar los siguientes aspectos:
 - ✓ Establecer el alcance y la complejidad.
 - ✓ Determinar las metas.
 - ✓ Definir la duración.
 - ✓ Determinar los recursos y apoyos.
 - ✓ Establecer preguntas guía. Las preguntas guía conducen a los alumnos hacia el logro de los objetivos del proyecto. La cantidad de preguntas guía es proporcional a la complejidad del proyecto.
 - ✓ Calendarizar y organizar las actividades y productos preliminares y definitivos necesarias para dar cumplimiento al proyecto.
- Las actividades deben ayudar a responsabilizar a los alumnos de su propio aprendizaje y a **aplicar competencias adquiridas** en el salón de clase **en proyectos reales**, cuyo planteamiento se basa en un problema real e **involucra distintas áreas**.
- El proyecto debe implicar que los alumnos **participen en un proceso de investigación**, en el que **utilicen diferentes estrategias de estudio**; puedan participar en el proceso de planificación del propio aprendizaje y les ayude a ser flexibles, reconocer al "otro" y comprender su propio entorno personal y cultural. Así entonces se debe favorecer el desarrollo de **estrategias de indagación, interpretación y presentación del proceso seguido**.
- De acuerdo a algunos teóricos, mediante el método de proyectos los alumnos buscan soluciones a problemas no convencionales, cuando llevan a la práctica el hacer y depurar preguntas, debatir ideas, hacer predicciones, diseñar planes y/o experimentos, recolectar y analizar datos, establecer conclusiones, comunicar sus ideas y descubrimientos a otros, hacer nuevas preguntas, crear artefactos o propuestas muy concretas de orden social, científico, ambiental, etc.
- En la gran mayoría de los casos los proyectos se llevan a cabo **fuera del salón de clase** y, dependiendo de la orientación del proyecto, en muchos de los casos pueden **interactuar con sus comunidades** o permitirle un **contacto directo con las fuentes de información** necesarias para el planteamiento de su trabajo. Estas experiencias en las que se ven involucrados hacen que aprendan a manejar y usar los recursos de los que disponen como el tiempo y los materiales.
- Como medio de evaluación se recomienda que todos los proyectos tengan **una o más presentaciones del avance para evaluar resultados** relacionados con el proyecto.

- Para conocer acerca del progreso de un proyecto se puede:
 - ✓ Pedir reportes del progreso.
 - ✓ Presentaciones de avance,
 - ✓ Monitorear el trabajo individual o en grupos.
 - ✓ Solicitar una bitácora en relación con cada proyecto.
 - ✓ Calendarizar sesiones semanales de reflexión sobre avances en función de la revisión del plan de proyecto.

Estudio de casos.

El estudio de casos es una técnica de enseñanza en la que los alumnos **aprenden sobre la base de experiencias y situaciones de la vida real**, y se permiten así, construir su propio aprendizaje en un contexto que los aproxima a su entorno. Esta técnica se basa en la participación activa y en procesos colaborativos y democráticos de discusión de la situación reflejada en el caso, por lo que:

- Se deben representar situaciones problemáticas diversas de la vida para que se estudien y analicen.
- Se pretende que los alumnos generen soluciones válidas para los posibles problemas de carácter complejo que se presenten en la realidad futura.
- Se deben proponer datos concretos para reflexionar, analizar y discutir en grupo y encontrar posibles alternativas para la solución del problema planteado. Guiar al alumno en la generación de alternativas de solución, le permite desarrollar la habilidad creativa, la capacidad de innovación y representa un recurso para conectar la teoría a la práctica real.
- Debe permitir reflexionar y contrastar las propias conclusiones con las de otros, aceptarlas y expresar sugerencias.

El estudio de casos es pertinente usarlo cuando se pretende:

- Analizar un problema.
- Determinar un método de análisis.
- Adquirir agilidad en determinar alternativas o cursos de acción.
- Tomar decisiones.

Algunos teóricos plantean las siguientes fases para el estudio de un caso:

- **Fase preliminar:** Presentación del caso a los participantes
- **Fase de eclosión:** "Explosión" de opiniones, impresiones, juicios, posibles alternativas, etc., por parte de los participantes.
- **Fase de análisis:** En esta fase es preciso llegar hasta la determinación de aquellos hechos que son significativos. Se concluye esta fase cuando se ha conseguido una síntesis aceptada por todos los miembros del grupo.
- **Fase de conceptualización:** Es la formulación de conceptos o de principios concretos de acción, aplicables en el caso actual y que permiten ser utilizados o transferidos en una situación parecida.

Interrogación.

Consiste en llevar a los alumnos a la **discusión y al análisis de situaciones o información**, con base en preguntas planteadas y formuladas por el docente o por los mismos alumnos, con el fin de explorar las capacidades del pensamiento al activar sus procesos cognitivos; se recomienda **integrar esta técnica de manera sistemática y continua** a las anteriormente descritas y al abordar cualquier tema del programa de estudio.

Participativo-vivenciales.

Son un conjunto de elementos didácticos, sobre todo los que exigen un grado considerable de **involucramiento y participación de todos los miembros del grupo** y que sólo tienen como límite el grado de imaginación y creatividad del facilitador.

Los ejercicios vivenciales son una alternativa para llevar a cabo el proceso enseñanza-aprendizaje, no sólo porque facilitan la transmisión de conocimientos, sino porque además permiten **identificar y fomentar aspectos de liderazgo, motivación, interacción y comunicación del grupo**, etc., los cuales son de vital importancia para la organización, desarrollo y control de un grupo de aprendizaje.

Los ejercicios vivenciales resultan ser una situación planeada y estructurada de tal manera que representan una experiencia muy atractiva, divertida y hasta emocionante. El juego significa apartarse, salirse de lo rutinario y monótono, para asumir un papel o personaje a través del cual el individuo pueda manifestar lo que verdaderamente es o quisiera ser sin temor a la crítica, al rechazo o al ridículo.

El desarrollo de estas experiencias se encuentra determinado por los conocimientos, habilidades y actitudes que el grupo requiera revisar o analizar y por sus propias vivencias y necesidades personales.

4. Enfoque del Módulo

El módulo fue diseñado con un enfoque modernista y de carácter emprendedor, tiene como finalidad dar al alumno una visión específica acerca de la información contable que se desarrolla dentro de una administración empresarial y tiene como finalidad precisar en qué momento deben registrarse las operaciones en los estados financieros. Las competencias a alcanzar a través del estudio de este módulo están relacionadas con la elaboración de sistemas contables para el registro de operaciones de la empresa, mismas que trascienden el ámbito meramente escolar para incidir en el desarrollo personal y profesional del alumno cuando logra aplicar los conocimientos, habilidades y actitudes requeridas para realizar diversas actividades relacionadas con el manejo y control de su propio patrimonio y en diferentes contextos del mercado laboral, como las áreas empresariales o institucionales administrativas, contables, presupuestales, financieras y fiscales entre otras, permitiéndole, en su caso, continuar sus estudios a nivel superior en ámbitos disciplinarios relacionados con la solución de problemas financieros y de toma de decisiones en el ámbito de la administración contable .

Las habilidades que pretenden desarrollar están dirigidas a identificar, de acuerdo con los principios de contabilidad generalmente aceptados, las características de las operaciones contables para el registro adecuado de pólizas de diario, ingresos y egresos que se aplican en la contabilidad, así como la elaboración de la hoja de trabajo y la aplicación de programas computacionales.

Dada la naturaleza de formación integral, el módulo también fomenta el desarrollo de las competencias genéricas, que desarrolla el alumno y que están relacionadas con el manejo de la informática y la tecnología, el uso del lenguaje que permita la interpretación y expresión de conocimientos y opiniones de carácter contable conforme propósitos concretos y contextos de comunicación específicos que promuevan el aprendizaje y el crecimiento; el empleo del pensamiento lógico y espacial para realizar registros en formatos contables de diario (mayor y balances), registrar operaciones de cuentas complementarias y documentos por cobrar y pagar, representadas en el estado financiero; registrar operaciones que requieren asientos de ajuste y elaborar la hoja de trabajo de una empresa o entidad a partir del documento fuente de tal manera se comprende la importancia de realizar el tratamiento de las magnitudes y las cantidades eficientemente en la vida cotidiana aplicándolas en función del desarrollo de sistemas administrativos, financieros y contables en situaciones a las cuales se enfrenta el técnico o profesional, como ciudadano constructivo, comprometido y reflexivo.

Asimismo se relacionan con el fomento del desarrollo sustentable de manera comprometida, crítica y participativa con acciones responsables desde la esfera personal y profesional en el contexto de la contabilidad a fin de que repercutan en los ámbitos local, nacional e internacional, reconociendo las implicaciones económicas, políticas y sociales; el análisis y valoración de las situaciones, condiciones y posibilidades para el desempeño laboral y desarrollo humano; capacidad para identificar y solucionar problemas en contextos cambiantes.

Llevar a cabo lo mencionado en el párrafo que antecede, implica, tener una disposición de apertura a nuevas modalidades y estrategias de aprendizaje que enriquezcan y superen las formas didácticas tradicionales, ya que será en el aula en donde de inicio el ejemplo de tolerancia y aceptación a planteamientos novedosos que enriquezcan la capacidad del alumno a hacer frente a las situaciones siempre cambiantes del sector económico al cual habrá de insertarse profesionalmente al concluir su formación en CONALEP.

Finalmente, es importante hacer énfasis en que el enfoque del módulo de operación de sistemas contables visualiza la recuperación de los aprendizajes y experiencias adquiridas de forma antecedente por los alumnos y de las competencias con que éstos ya cuenten previamente, para vincularlas de manera significativa con los nuevos contenidos y temas que habrán de revisarse en el presente módulo, con el fin de que lo aprendido refleje un proceso evolutivo e integrador del conocimiento más que la suma de partes aisladas. Esa misma relación puede apreciarse hacia el interior del módulo a través de la vinculación que existe entre sus elementos constituyentes, y que se encuentra dirigida a la formación de un egresado capaz de seguir incorporando a su capital humano nuevos componentes en un proceso de educación permanente que le permitirá responder con profesionalismo a los cambios constantes del sector en el que se inserta.

5. Orientaciones didácticas y estrategias de aprendizaje por unidad

Unidad I	Valuación, registro y presentación de cuentas complementarias en las operaciones financieras.
Orientaciones Didácticas	

Esta unidad está encaminada a la identificación del estado que guarda la situación financiera de una empresa mediante sus registros contables y a la operación de tales registros a partir de los principios de contabilidad generalmente aceptados. Ello se realiza con el fin de que el alumno esté en posibilidades de analizar la información financiera para la toma de decisiones en un negocio o empresa.

El desarrollo de esta unidad proporcionará al alumno elementos complementarios de la contabilidad que le permitirán desarrollar las actividades y prácticas previstas en las unidades subsecuentes, por eso se propone que el docente lleve a cabo lo siguiente:

- Destaca la importancia de la asistencia puntual y continua a las sesiones de trabajo, como forma de compromiso con el aprendizaje.
- Realiza el encuadre del módulo a fin de precisar sus alcances y límites, aclarar los propósitos establecidos en el programa así como los resultados de aprendizaje esperados, detectar expectativas de los alumnos y establecer el rapport necesario para que dé inicio las actividades del grupo en un ambiente de tolerancia y calidez.
- Promueve a través de la aplicación de técnicas de dinámica grupal de corte cooperativo, el análisis de información financiera a través de diferentes medios analógicos y digitales, precisando su utilidad, confiabilidad y provisionalidad
- Desarrolla contextos de comunicación específicos que promuevan el aprendizaje y el crecimiento individual así como la interacción y convivencia en su vida académica, social y profesional, enfatizando la eventual inserción del estudiante en un entorno económico constantemente cambiante y afectado por las relaciones existentes entre los países desarrollados y en vías de desarrollo y por los procesos de bonanza y crisis económica que nos afectan de manera global.
- Organiza las actividades que se realicen en la unidad de forma que reflejen una labor sustantiva de programación por parte del docente, toda vez que en ella la organización y la planeación son contenidos básicos que habrán de estudiarse no sólo a partir del discurso o las prácticas extra-aula, sino a partir del ejemplo de la organización de actividades intramuros.
- Fomenta en los alumnos el trabajo ordenado y en apego a actividades previas de control contable sobre las cuales puedan verificarse, igualmente, los resultados obtenidos.
- Destaca la importancia de una actitud de servicio y una disposición atenta hacia el trabajo, la cual se adquiere y manifiesta desde el trabajo con los integrantes del grupo que interactúa en el aula.

- Fomenta que los alumnos realicen apuntes, registrando acciones sobresalientes del tema para estar en posibilidad de formular conclusiones relevantes que les permitan contar con elementos de retroalimentación.
- Aclara dudas y facilita el planteamiento de preguntas de acuerdo con los temas revisados en clase, las prácticas extramuros realizadas, los apuntes y tareas efectuados por cada uno de los alumnos o la consulta de fuentes documentales o de Internet de forma tal que todo el grupo se enriquezca a partir de temas generadores.
- Fomenta el uso de tecnologías de la comunicación como lo son: computadora, Internet, imágenes, vídeos, etc.
- Vincula los contenidos y experiencias vistos en módulos anteriores y paralelos a los que se vayan revisando como parte de los estudios de esta unidad.
- Propicia situaciones que permitan al alumno resolver problemas en contextos cambiantes mediante aportaciones originales y creativas que le lleven a identificar cuáles son las cuentas complementarias en el proceso de operaciones comerciales de las cuentas por cobrar y cuentas por pagar
- Fortalece la realización de procesos de investigación documental para la identificación de procesos y mecanismos de operación relacionados con la compra de activos fijos y diferidos para la determinación de su depreciación y amortización, exponiendo ejemplos de estas cuentas complementarias en el marco de la Ley de Impuesto sobre la Renta.

Para el desarrollo del primer resultado de aprendizaje se sugiere al docente fomentar la realización de actividades tendientes a que su alumno identifique las cuentas complementarias que integran los estados financieros a través de la aplicación de las reglas de evaluación y de presentación para las partidas de depreciación y amortización. Para lograrlo el docente facilitará que su alumno identifique el ciclo de adquisición de inmuebles, planta y equipo a través de la determinación de valores relacionados con su costo, bajas y rangos de depreciación, para lo cual deberá promover que se ejercite en la aplicación de diferentes métodos de depreciación y de los principios de contabilidad relacionados con los activos fijos. Asimismo, dentro de este resultado de aprendizaje se recomienda que el docente promueva la identificación del proceso de registro y contabilización de activos intangibles y la aplicación de métodos de estimación del crédito mercantil, costos de organización, investigación y desarrollo.

En relación con el logro del segundo resultado de aprendizaje relacionado con el manejo de las cuentas por pagar y cobrar en el marco de la normatividad aplicable, el docente fomentará en un principio la distinción de cuentas por cobrar y cuentas incobrables, así como el manejo de documentos por cobrar y documentos descontados. En un segundo momento, se reforzará el manejo de cuentas y documentos por pagar en las operaciones de compra y pagos mediante la aplicación de los principios de contabilidad para su registro, con el fin de proceder a su tratamiento contable y su respectiva presentación en el balance general.

- Relaciona el contenido de esta unidad con el de la unidad subsecuente subrayando la importancia de su conceptualización como parte de un conjunto integrado.

Para potenciar el trabajo en el aula, se recomienda promover las siguientes competencias transversales:

- Analiza críticamente los factores que influyen en su toma de decisiones.

- Administra los recursos disponibles teniendo en cuenta las restricciones para el logro de las metas de la empresa.
- Expresa ideas y conceptos mediante representaciones matemáticas o gráficas en los estados financieros.
- Identifica las ideas clave en un texto e infiere conclusiones a partir de ellas.
- Maneja las tecnologías de la información y la comunicación para obtener información y expresar ideas.
- Sigue instrucciones y procedimientos de manera reflexiva, comprendiendo como cada uno de sus pasos contribuye al alcance de un objetivo.
- Ordena información financiera y contable para la elaboración de los estados financieros.
- Identifica los principios contables.
- Sintetiza evidencias obtenidas mediante la experimentación para producir conclusiones y formular nuevas preguntas.
- Utiliza las tecnologías de la información y comunicación para procesar e interpretar información.
- Estructura ideas y argumentos de manera clara, coherente y sintética.
- Articula saberes de diversos campos y establece relaciones entre ellos para aplicarlos en el área contable.
- Propone maneras de solucionar un problema o desarrollar un proyecto en equipo, definiendo un curso de acción con pasos específicos.
- Aporta puntos de vista con apertura y considera los de otras personas de manera reflexiva.
- Asume una actitud constructiva, congruente con los conocimientos y habilidades con los que cuenta dentro de distintos equipos de trabajo.
- Contribuye a alcanzar un equilibrio entre el interés y bienestar de la empresa y el interés general de la sociedad.
- Advierte que los fenómenos que se desarrollan en los ámbitos local, nacional e internacional ocurren dentro de un contexto global interdependiente.

Estrategias de Aprendizaje	Recursos Académicos
<ul style="list-style-type: none"> Asistir puntual y constantemente a las sesiones de trabajo, estableciendo como un hábito la previsión de los elementos necesarios para abordar los contenidos de los resultados de aprendizaje. Participar activamente en el encuadre de la unidad planteando dudas y expectativas sobre los procesos de operación de los sistemas contables. Colaborar mediante una lluvia de ideas para aportar propuestas relacionadas con las características de la información financiera para el registro de las operaciones mercantiles en las cuentas complementarias de activo Participar en una dinámica grupal colaborativa para desarrollar una clasificación de las cuentas por cobrar y cuentas por pagar, y su identificación y formalización como promesas y obligaciones de enviar y recibir efectivo a los clientes o proveedores por el derecho de recibir un servicio documentado, por medio de una factura emitida o recibida. Ejemplificar, a partir de situaciones existentes en el contexto inmediato que rodea al estudiante, tipos de mercancías en tránsito, consignación y comisión. Participa en la investigación individual de los métodos que se aplican al término contable que denota la disminución en el valor de un activo fijo tangible por causa del deterioro físico o desgaste natural llamada depreciación. Efectuar grupalmente en una presentación dirigida por el docente, el cálculo de la amortización, gasto que se aplica a los activos diferidos como cancelación sistemática del costo. Realizar el ejercicio 1: Cálculo de la depreciación de los activos fijos Co-evaluar la realización del ejercicio 1 focalizando la atención tanto en el proceso aplicado al cálculo, como en los resultados obtenidos. Participar grupalmente en el planteamiento y aclaración de dudas, con la ayuda del docente, respecto a los métodos estudiados para el cálculo de las depreciaciones de los activos fijos. Realizar el ejercicio 2: Cálculo de los activos fijos Co-evaluar la realización del ejercicio 2 focalizando la atención tanto en el proceso aplicado al cálculo de los activos, como en los resultados obtenidos. 	<p>Moreno Fernández, Joaquín. Contabilidad Básica, 1ª. Edición, México, editorial. CECSA, 2002</p> <p>Elizondo López, Arturo. Proceso Contable, 1ª. Edición, México, Editorial. ECAFSA, 2000.</p> <p>Romero López Álvaro Javier. Principios de Contabilidad, 1ª. Edición, México, Editorial. McGraw-Hill, 2006</p> <p>Vartkes Hastzacorcian Hovsepain. Fundamentos de Contabilidad, 1ª. Edición, México, Editorial. ECAFSA, 2000.</p> <p>Páginas Web</p> <ul style="list-style-type: none"> Software y videos de capacitación de Administración, Contabilidad, Bancos y Nóminas. Disponible en: http://www.conalep.edu.mx/academicos/Paginas/licencias-contpaqi.aspx (23-07-15). NIF C. Normas aplicables a conceptos específicos de los estados financieros. Disponible en: http://www.cinif.org.mx/normatividad_normasvigentes.htm (23-07-15). Ley del Impuesto sobre la renta. Disponible en: http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/regla.htm (23-07-15)

- Elaborar grupalmente, con la orientación del docente, el concepto de ajustes por activos diferidos los cuales están constituidos por gastos pagados por anticipado
- Plantear ejemplos relacionados con la estrategia de aprendizaje anterior
- Realizar el ejercicio 3. Cálculo de los activos intangibles
- Co-evaluar la realización del ejercicio 3 focalizando la atención en el cálculo de los activos intangibles.
- **Realizar la actividad de evaluación 1.1.1.** Opera el registro contable y presenta el balance de los activos tangibles e intangibles.
- Realizar una investigación grupal donde se analice la importancia que tienen las ventas a crédito en cualquier empresa considerando a esta cuenta por cobrar como una promesa de pago.
- Realizar una actividad grupal, con la ayuda del docente, para analizar las cuentas por pagar por cada acreedor y en cada uno de estos por cada documento de origen, fecha, número de documento e importe correspondiente a cada pago efectuado.
- Realizar el ejercicio 4. Determinación de las cuentas por cobrar y cuentas por pagar.
- Realizar el ejercicio 5. Registro de las cuentas por cobrar y cuentas por pagar.
- **Realizar la actividad de evaluación 1.2.1.** Registra operaciones de cuentas complementarias y documentos por cobrar y pagar representándolas en el estado financiero.
- Participar en el cierre de la unidad efectuando una recopilación de los aprendizajes construidos y las competencias adquiridas en cada caso.

- Ley del Impuesto al Valor Agregado. **Disponible en:** <http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/legla.htm> (23-07-15)
- Reglamentos del Impuesto sobre la renta y del Impuesto al Valor Agregado. **Disponible en:** <http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/legla.htm> (23-07-15)
- Software de contabilidad. **Disponible en:** <http://www.sfacil.com/> (23-07-15)
- Videos de contabilidad general. **Disponibles en:** <http://www.youtube.com/watch?v=rkB3wshvGI> (23-07-15)

Unidad II

Estructuración/organización de la hoja de trabajo

Orientaciones Didácticas

Esta unidad está orientada a la elaboración y determinación de la hoja de trabajo o papel de trabajo como una herramienta no obligatoria pero indispensable, con la finalidad de registrar en forma ordenada las operaciones mercantiles de toda empresa o negocio, considerando la forma columnaria y estructura de los diferentes registros.

Para el logro de lo anterior, se requiere que el alumno desarrolle, en un principio, aquellas competencias relacionadas con la identificación de los Estados Financieros, su elaboración, composición y estructura de conformidad con las políticas establecidas por la empresa para una buena toma de decisiones, por lo cual se sugiere al docente que organice su práctica didáctica como se plantea a continuación:

- Efectúa el encuadre de la segunda unidad, precisando su importancia para el desarrollo integral del módulo y su relación con la unidad que la precede.
- Motiva la participación en clase, y el cumplimiento y entrega oportuna de tareas y ejercicios relacionados con la formulación de la hoja de trabajo.
- Da continuidad a temas vistos en la unidad uno anterior y efectuar su vinculación explícita con los temas nuevos contenidos en esta unidad.
- Analiza, con la totalidad de los integrantes del grupo, ya sea mediante su organización en equipos bajo la modalidad cooperativa o colaborativa, o en colectivo, dependiendo de las dimensiones del grupo, cuáles son las características que componen a la hoja de trabajo, su importancia, su registro, su finalidad y confiabilidad en las operaciones contables para la elaboración de los Estados Financieros.
- Propicia situaciones que permitan al alumno resolver problemas de forma original y creativa sin omitir la aplicación de los procedimientos y políticas que se tengan establecidas.
- Fortalece la revisión de temas y realización de prácticas, ejercicios y actividades de forma que se logre contribuir al desarrollo sustentable de manera comprometida, crítica y participativa con acciones responsables desde la esfera personal y profesional que repercutan en los ámbitos local, nacional e internacional tanto en salvaguarda de los intereses de las empresas, como de sus usuarios y de las comunidades beneficiadas con sus actividades, reconociendo las implicaciones biológicas, económicas, políticas y sociales de sus acciones en el ambiente y en la biodiversidad en un contexto global, de tal manera que sea posible mejorar el bienestar de la población actual sin afectar la capacidad y derecho de las generaciones futuras.
- Propicia la realización tanto individuales como colectivas dirigidas a determinar la importancia que tiene el descubrimiento, por parte del auditor, de errores importantes en sus registros contables los cuales deben corregirse con los asientos de ajuste y el por qué deben estar aprobados por la administración.
- Fomenta la colaboración grupal para definir cuál es la importancia de elaborar la llamada hoja de trabajo o papel de trabajo y cuál es la finalidad que organizar la información contable.

- Facilita a sus alumnos la realización de un proceso permanente de investigación relacionado con el último paso como ciclo contable de las cuentas de ingresos y gastos para el registro contable de los asientos de diario que se efectúan como componentes del cierre del ejercicio.
- Organiza la ejercitación individual y colectiva de cálculo e integración del estado financiero que detalla la importancia y naturaleza de los activos, pasivos y capital de un negocio o empresa a una fecha determinada como inicio de operaciones.
- Fomenta el logro del primer resultado de aprendizaje a través de la elaboración de los registros de asientos de ajuste como corrección a las operaciones de ingresos y egresos y el manejo de la hoja de trabajo como herramienta del ciclo contable. Para ello se sugiere al docente el estudio de operaciones efectuadas en la práctica real de las empresas mercantiles de la realización de transacciones que requieren asientos de ajuste, tanto en relación con los gastos, como en relación con los ingresos.

El logro del segundo resultado de aprendizaje se refiere a la elaboración de la hoja de trabajo de acuerdo con la normatividad, y para ello el docente deberá facilitar la construcción de aprendizajes y desarrollo de competencias relacionadas con el uso de las técnicas contables necesarias para su llenado integrando los elementos de concepto, finalidad, formato y procedimiento de llenado. Este resultado de aprendizaje se complementará asimismo mediante la elaboración de los estados financieros.

El tercer resultado de aprendizaje deberá abocarse a la aplicación de los asientos de cierre para el ejercicio determinado de acuerdo con la normatividad vigente aplicable, para ello se sugiere al docente facilitar los procesos de aprendizaje y adquisición o fortalecimiento de competencias asociadas con la determinación de las cuentas involucradas en los asientos de cierre para finalizar el ejercicio contable, integrando su concepto, ejercicios de operación de asientos de cierre y manejo de cuentas involucradas. Para concluir el logro de este resultado de aprendizaje se sugiere al docente dirigir en un primer momento y promover el ejercicio grupal e individual y la solución de problemas relacionados con la elaboración del balance general y el estado de resultados.

- Realiza el cierre y conclusión de la unidad y del módulo fortaleciendo su importancia dentro del currículo de la carrera y su interrelación con los módulos con los que observa correspondencia tanto vertical como horizontal en el mapa curricular.

Para potenciar el trabajo en el aula, se recomienda promover las siguientes competencias transversales:

- Analiza críticamente los factores que influyen en su toma de decisiones.
- Administra los recursos disponibles teniendo en cuenta las restricciones para el logro de las metas de la empresa.
- Expresa ideas y conceptos mediante representaciones matemáticas o gráficas en los estados financieros.
- Identifica las ideas clave en un texto e infiere conclusiones a partir de ellas.
- Maneja las tecnologías de la información y la comunicación para obtener información y expresar ideas.
- Sigue instrucciones y procedimientos de manera reflexiva, comprendiendo como cada uno de sus pasos contribuye al alcance de un objeto.
- Ordena información financiera y contable para la elaboración de los estados financieros.

- Identifica los principios contables.
- Sintetiza evidencias obtenidas mediante la experimentación para producir conclusiones y formular nuevas preguntas.
- Utiliza las tecnologías de la información y comunicación para procesar e interpretar información.
- Estructura ideas y argumentos de manera clara, coherente y sintética.
- Articula saberes de diversos campos y establece relaciones entre ellos para aplicarlos en el área contable.
- Propone maneras de solucionar un problema o desarrollar un proyecto en equipo, definiendo un curso de acción con pasos específicos.
- Aporta puntos de vista con apertura y considera los de otras personas de manera reflexiva.
- Asume una actitud constructiva, congruente con los conocimientos y habilidades con los que cuenta dentro de distintos equipos de trabajo.
- Contribuye a alcanzar un equilibrio entre el interés y bienestar de la empresa y el interés general de la sociedad.
- Advierte que los fenómenos que se desarrollan en los ámbitos local, nacional e internacional ocurren dentro de un contexto global interdependiente.

Estrategias de Aprendizaje	Recursos Académicos
<ul style="list-style-type: none"> Participar activamente en el encuadre de la unidad y su relación con la unidad anterior. Investigar en equipo cómo se aplican las cuentas de bancos, caja, provisiones y deudas de difícil cobro, inventario de mercancías, depreciación acumulada, gastos pagados por anticipado, ingresos recibidos por anticipado, costos y gastos por pagar etc., para el registro de asientos de ajuste. Investigar individualmente cuáles son las secciones que se registran en la hoja de trabajo, asimismo explica el porqué del orden de las cuentas de acuerdo a su naturaleza. Realizar ejercicios de aplicación grupales, asistidos por el docente, respecto a los resultados de los procesos de investigaciones sugeridos como parte de las dos estrategias de aprendizaje anteriores. . Analizar en forma grupal por qué se tiene que cancelar las cuentas de ingresos y gastos y cuál es la importancia y finalidad que tiene el pase en término contable al libro mayor. Investigar en forma individual como se compone el Balance General, su contenido, forma y presentación, las cuentas que lo componen y explicar la importancia y finalidad de este documento financiero. Realizar un cuadro sinóptico donde clasifiques los errores que se cometen al registrar las operaciones contables, ya que los saldos no siempre coinciden con la situación real, debido a diferentes circunstancias. Realizar la actividad de evaluación 2.1.1. Registra las operaciones que requieren asientos de ajuste. Realizar el ejercicio 6: Elaboración de la hoja de trabajo. Revisar en grupo el resultado de la realización del ejercicio anterior efectuando una coevaluación que se enfoque tanto en el procedimiento aplicado para la elaboración de la hoja de trabajo como en los resultados obtenidos. 	<p>Moreno Fernández, Joaquín. Contabilidad Básica, 1ª. Edición, México, editorial. CECSA, 2002</p> <p>Elizondo López, Arturo. Proceso Contable, 1ª. Edición, México, Editorial. ECAFSA, 2000.</p> <p>Romero López Álvaro Javier. Principios de Contabilidad, 1ª. Edición, México, Editorial. McGraw-Hill, 2006</p> <p>Vartkes Hastzacorcian Hovsepain. Fundamentos de Contabilidad, 1ª. Edición, México, Editorial. ECAFSA, 2000.</p> <p>Páginas Web</p> <p>Software y videos de capacitación de Administración, Contabilidad, Bancos y Nóminas. Disponible en: http://www.conalep.edu.mx/academicos/Paginas/licencias-contpaqi.aspx (23-07-15)</p> <p>Software de contabilidad. Disponible en: http://www2.phronesysmx.com/ (23-07-15)</p> <p>Software de contabilidad. Disponible en: http://www.contpaqi.com/CONTPAQI/ (23-07-15)</p> <p>Software de contabilidad. Disponible en: http://www.sfacil.com/ (23-07-15)</p> <p>Videos de contabilidad general. Disponibles en: http://www.youtube.com/watch?v=rkB3ws_hvGI (23-07-15)</p> <p>Ley del Impuesto al Valor Agregado. Disponible en http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/regla.htm (23-07-15)</p> <p>Reglamentos del Impuesto sobre la renta y del Impuesto al Valor Agregado. Disponible en:</p>

- Elaborar un esquema explicando en forma detallada los puntos del proceso contable que se debe seguir para realizar el cierre anual de las operaciones.
- **Realizar la actividad de evaluación 2.2.1** Elabora la hoja de trabajo de una empresa o entidad a partir del documento fuente.
- Realizar el ejercicio 7: Cierre del ejercicio.
- Revisar en grupo el resultado de la realización del ejercicio anterior efectuando una coevaluación que se enfoque tanto en el procedimiento aplicado como en los resultados obtenidos.
- **Realizar la actividad de evaluación 2.3.1** Elabora un ejemplo para registrar las operaciones contables como cierre y elabora los documentos contables correspondientes para el siguiente ejercicio.
- Participar en el cierre del módulo a través del planteamiento de los aprendizajes logrados y resultados obtenidos, así como la ponderación del cumplimiento de expectativas.

<http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/regla.htm> (23-07-15)

6. Prácticas/Ejercicios /Problemas/Actividades

Nombre del Alumno:

Grupo:

Unidad de Aprendizaje 1:

Valuación, registro y presentación de cuentas complementarias en las operaciones financieras.

Resultado de Aprendizaje:

1.1 Aplica las reglas de valuación y de presentación para las partidas de depreciación y amortización de acuerdo a la normatividad vigente.

Ejercicio núm. 1:

Cálculo de la depreciación de activos fijos

Ejercicio de depreciación

1. El 28 de marzo del 2009 Juguetería Dooren S.A. compró de contado en \$ 375,000.00 una tienda cuyo terreno tiene 200 metros, fue valuado en \$ 175,000.00, la vida probable útil de la tienda es de 25 años y su valor de rescate es de \$ 25,000.00.

Se pide:

- Realice el asiento de diario correspondiente
 - Prepare el asiento de ajuste necesario para registrar el gasto por depreciación empleando el método de línea recta
2. El 1º. De octubre del 2009 Deportes Guadalajara S.A. compró para su estacionamiento un sistema de alumbrado con un control automático especial a un costo de \$ 55,000.00 incluyendo IVA. Se emitió un cheque por el monto total. Las luces tienen una vida útil estimada de 100,000 horas y un valor de recuperación de 5,000 en el primer mes se utilizaron 1250 horas en el segundo mes no se usaron las luces, durante el tercer mes se usaron 3000 horas.

Se pide:

- Elabora los asientos de diario para la depreciación del primer mes
- Determine el gasto por depreciación para el segundo mes
- Determine la depreciación acumulada para el tercer mes

3. El 30 de septiembre del 2011 se adquirió un terreno y un edificio por un total de \$ 1,350,000.00 de los cuales \$\$ 1,000,000.00 corresponden al terreno del edificio se ha estimado una vida útil de 20 años y un valor de rescate de \$ 35,000.00. El 1º de marzo 20003 se acepta una oportunidad de vender el terreno y el edificio en \$ 1, 500,000.00 de contado.

Se pide:

- Elaborar los asientos de diario por el método de línea recta

Nombre del Alumno:		Grupo:	
Unidad de Aprendizaje 1:	Valuación, registro y presentación de cuentas complementarias en las operaciones financieras.		
Resultado de Aprendizaje:	1.1 Aplica las reglas de valuación y de presentación para las partidas de depreciación y amortización de acuerdo a la normatividad vigente.		
Ejercicio núm. 2:	Cálculo de activos fijos		

Instrucciones:

- Elabora un registro contable relacionado con cuentas de activos intangibles de acuerdo con los procedimientos establecidos en el boletín C-8
 - Realiza un reporte escrito de esta actividad de evaluación.
- La compañía ACME S.A. está considerando la posibilidad de invertir en alguna de las siguientes tres empresas:

	Empresa A	Empresa B	Empresa C
Activos totales	\$ 150,000.00	\$ 150,000.00	\$ 150,000.00
Pasivos a corto plazo	30,000.00	50,000.00	50,000.00
Obligaciones a pagar	0	30,000.00	50,000.00
Capital contable	120,000.00	70,000.00	50,000.00
Total pasivo y capital	150,000.00	150,000.00	150,000.00
Utilidad de operación	42,000.00	42,000.00	42,000.00
Menos: intereses en obligaciones	0	2,400.00	7,200.00
Utilidad antes de impuesto	42,000.00	39,600.00	34,800.00
Impuesto sobre la renta	21,000.00	19,800.00	17,400.00
Utilidad neta	21,000.00	19,800.00	17,400.00

Las tres compañías están en la misma industria y están en venta. La utilidad neta futura es aproximadamente la misma que el presente año. El precio de venta es la suma de:

- Activos netos reportados
 - Crédito mercantil es igual a tres veces la utilidad neta anual (después de intereses e impuestos) en exceso al 18% sobre activos netos.
- Se pide:

- ¿Cuál debes es el precio de venta de cada compañía?
- Explique las diferencias entre dichos precios
- ¿Cuál compañía tiene el mayor crédito mercantil? ¿Por qué?

- El 1º de diciembre Todo para el Deporte S. A obtuvo de la oficina de patentes de México, una por 15 años para un tipo comercial de guantes de golf. Los costos en que incurrió para obtener dicha patente ascendieron a \$ 96,000.00. Se ha estimado que la patente tendrá una vida útil de 5 años.

Se pide:

- Registre el asiento contable
- Muestre la presentación en el balance general

- El 2 de enero Especias del País S.A. obtuvo para su empresa un contrato de arrendamiento de un edificio con estacionamiento, por 10 años. El contrato de arrendamiento establecía un pago de \$ 50,000.00 más IVA siendo el alquiler mensual de \$ 4,000.00 más IVA pagaderos el primer día cada mes. Antes de mudarse al edificio, Especias realizó mejoras el 10 de enero pagó \$ 10,000.00 que tendrá una vida útil de 15 años.

Se pide:

- Registre el asiento de diario del 2 y 10 de enero
- Registre el asiento de ajuste
- Cuál es el valor en libros

Nombre del Alumno:		Grupo:	
Unidad de Aprendizaje 1:	Valuación, registro y presentación de cuentas complementarias en las operaciones financieras.		
Resultado de Aprendizaje:	1.1 Aplica las reglas de valuación y de presentación para las partidas de depreciación y amortización de acuerdo a la normatividad vigente.		
Ejercicio núm. 3:	Cálculo de los activos intangibles		

- El 1º de enero de 2011 la Cía. Alfa S.A. adquirió una patente sobre un producto, el plazo de la patente es de 15 años pero su vida probable es de sólo 8 años, el costo de la patente fue de \$ 150,000.00.
Se pide: Prepare los asientos de diario para registrar la adquisición de la patente y el cargo de amortización respectivo
- El país de las maravillas S.A. recibió la autorización para fabricar y vender juguetes aeroespaciales, los gastos de organización ascendieron a \$ 75,000.00 para ser autorizados en un periodo de 3 años. La Compañía comenzó sus operaciones el 1º de julio de 1997.
Se pide:
 - Determinar los asientos de diario
 - Determinar los asientos de ajuste
 - Determinar el valor en libros de dicho activo
 - Determinar el valor en libros de dicho activo más 1
 - Que importe correspondiente a gasto de organización aparecerá en el Balance General.
- La utilidad neta y el capital contable de la Cía. Fiesta S.A se muestran para un periodo de tres años.

Año	Utilidad Neta	Capital
2011	62,000.00	180,000.00
2012 más 1	75,000.00	200,000.00
2013 más 1	91,000.00	250,000.00

Arturo Gutiérrez está dispuesto a comprar la Cía. Fiesta en las siguientes condiciones

- 20% es considerado un rendimiento normal sobre este tipo de inversiones
- El crédito mercantil se determinará mediante el método de capitalización de una tasa del 40%
- Efectúa el asiento de diario para registrar la compra.

Nombre del Alumno:		Grupo:	
Unidad de Aprendizaje 1:	Valuación, registro y presentación de cuentas complementarias en las operaciones financieras.		
Resultado de Aprendizaje:	1.2 Maneja las cuentas y documentos por cobrar y pagar de acuerdo a la normatividad vigente.		
Ejercicio núm. 4:	Determinación de las cuentas por cobrar y cuentas por pagar.		

Ejercicio cuentas por cobrar:

- Al 31 de marzo del 2014 la empresa Xera S.A tiene un saldo de \$ 225,000.00 en el rubro de cuenta por cobrar que se compone de las siguientes partidas.
 - Adeudos a clientes \$ 84,000.00
 - Anticipos a empleados \$ 22,100.00
 - Pagos hechos por clientes \$ 118,900.00Indicar como se puede presentar la información anterior en el Edo de Situación Financiera
- Se tiene información relativa a la empresa Team, en su primer año de actividades
 - Cobro a clientes \$ 134,000.00
 - Mercancías adquiridas \$ 289,000.00
 - Inventario final de mercancías \$ 71,000.00
 - Los artículos se marcan para venderse a un 34% más de su costo
 - Todas las ventas son a crédito
 - El inventario inicial será de ceroEstimar el saldo final de la cuenta de clientes
Como debe aparecer en el Edo Financiero
- El 1º de marzo del 2014 se realizó una venta por \$ 239,500.00 incluye IVA con condiciones 2//10, n/ 30 en virtud que para el 31 de mayo no había sido cobrado el importe correspondiente se le pidió al cliente que firmará un pagaré a una tasa del 36% con un plazo de pago de 75 días a partir de esta fecha. Debido a que la empresa se vio necesitada de dinero, acudió al banco a descontar el pagaré a una tasa del 48% anual el día 15 de junio.

Prepare los asientos de diario necesarios en:
Mayo 1, 31 y junio 15

Ejercicios de cuentas por pagar:

- Los saldos de las cuentas de control de clientes y proveedores de Farmacia Estrella ascendieron a \$ 120,000.00 y \$ 43,000.00 y la prevención de cuentas incobrables tiene un saldo acreedor de \$ 30,000.00 los dos mayores auxiliares contienen la siguiente información.

Proveedores:		Clientes:	
Previsiones farmacéuticas	0	Cía. Johnson	13,000.00
Farmacia San José	20,000.00	Distribuidora Principal	0
Farmacia francoi	23,000.00	Medicamentos Rocher	27,000.00
		Cía. Central	60,000.00
		Tappet	2,000.00

Durante marzo se efectuaron las siguientes compras y ventas:

Fecha	Compra/venta
Marzo 4	Mercancía vendida a crédito por 3000.00 más IVA
Marzo 7	Mercancía comprada en 10,000.00
Marzo 15	Se pagaron 13,000.00 a cuenta con cheque
Marzo 8	La Cía. Johnson pago el saldo pendiente más el 2% de descuento

Fecha	Compra/venta
Marzo 22	Se recibió el 50% del adeudo de la compañía central
Marzo 27	Medicamentos Rocher devolvió mercancía y se extendió una nota de crédito por 500.00 más IVA
Marzo 28.	Medicamentos Rocher pagó la totalidad de su cuenta con un cheque
Marzo 30	Se recibió aviso de Toppet se había declarado en quiebra y se canceló su cuenta por incobrable

Se pide:

- Elabore los asientos de diario
- Determine el saldo de la Estimación para cuentas incobrables
- Pase a T de mayor
- Presentación en el Balance General

2.- El 10 de mayo Bancomer prestó \$ 140,000.00 a Luis Sánchez con intereses del 62% en 120 días cobrando los intereses por anticipado

Se pide:

- Principal
- Importe neto recibido
- Intereses pagados por anticipado
- Fecha de vencimiento
- Asientos al momento de la obtención del crédito
- Asientos al número del pago del crédito

Nombre del Alumno:		Grupo:	
Unidad de Aprendizaje 1:	Valuación, registro y presentación de cuentas complementarias en las operaciones financieras.		
Resultado de Aprendizaje:	1.2 Maneja las cuentas y documentos por cobrar y pagar de acuerdo a la normatividad vigente.		
Ejercicio núm. 5:	Registro de la cuentas por cobrar y cuentas pagar		

Instrucciones:

1. Elabora un registro contable relacionado con cuentas y documentos por cobrar de acuerdo con los procedimientos establecidos en el boletín C-3
2. Realiza un reporte escrito de esta práctica.

La compañía del Estudiante S. A opera bajo condiciones de 2/10, n/30 en todas las ventas de mercancías a crédito. Las operaciones de junio, que incluyen ventas, devoluciones sobre ventas y cobros de contado, son las que se muestran enseguida.

- Junio 3 Se vendió mercancía a crédito en 15,000.00 más IVA a la compañía Doze S. A.
- Junio 5 Mercancía vendida de contado en 30,000.00 incluyendo IVA se recibe cheque girado a favor de la compañía por el monto total.
- Junio 7 Se vendió mercancía a crédito, en 45,000.00 incluye IVA a DIPASA
- Junio 8 Se extendió una nota de crédito de 3,000.00 más IVA a la compañía Doze por artículos dañados
- Junio 11 La compañía Doze pagó la totalidad de su cuenta, menos la devolución del 8 junio y el descuento por pronto pago
- Junio 15 Mercancía vendida a crédito, en 12,000.00 más IVA a Norco S.A
- Junio 18 Se extendió una nota de crédito por 3,500 incluyendo IVA a DIPASA por artículos dañados
- Junio 20 Se recibieron 12,000.00 de DIPASA como pago a cuenta
- Junio 21 Se vendió mercancía a crédito en 15,000.00 más IVA correspondiente a la compañía Lowell de México S.A
- Junio 25 Se vendió mercancía a crédito en 55,000.00 más IVA a Librería Mellado
- Junio 30 DIPASA pagó 25,500.00 a cuenta

Utilizando los datos anteriores:

- Abra cuentas de mayor general para: 110 bancos, 112 clientes, 410 ventas, 418 descuentos sobre ventas, t 419 devoluciones y bonificaciones sobre ventas, además abra cuentas en el mayor auxiliar de clientes para Librería Mellado S.A ., DIPASA, Cía DOZE, Cía Lowell y Norco

- Asiente las operaciones de junio y páselas a las cuentas de mayor general y al mayor auxiliar de clientes
- Prepare una relación de clientes al 30 de junio
- Muestre la presentación en el estado de situación financiera al 30 de junio, con la información tomada del mayor auxiliar de clientes.

Todas las ventas de la Compañía Cole S. A se hacen a crédito y no otorga descuentos por pronto pago. A continuación se presenta un resumen de los cobros a clientes y las cancelaciones de cuentas incobrables en un periodo de dos años.

AÑO	VENTAS	COBROS A CLIENTES	CANCELACION DE CLIENTES
1	400,000.00	280,000.00	12,000.00
2	250,000.00	400,000.00	350,000.00

La compañía Cole S. A emplea el método de cancelaciones directas para registrar las pérdidas por cuentas incobrables. Proceda ahora a resolver las siguientes preguntas.

- ¿Qué importe de pérdidas en cuentas incobrables se registrará cada año? Muestre el asiento correspondiente
- ¿Cuál será el monto total de clientes en el estado de situación financiera al fin de cada año?

Instrucciones:

- I. Elabora un registro contable relacionado con cuentas y documentos por pagar de acuerdo con los procedimientos establecidos en el boletín C-9.
- II. Realiza un reporte escrito de esta práctica.
 1. Los saldos de las cuentas de control clientes y proveedores de Farmacia Estrella S.A, el 1 de marzo ascendieron a 110,000.00 y 33,000.00 respectivamente y a provisión para cuentas incobrables tiene un saldo acreedor de 25,000.00. Los dos mayores auxiliares contienen la siguiente información.

Proveedores		Clientes	
Provisiones Farmacéuticas S.A	0.00	Compañía Johnson	13,000.00
Farmacia San José	20,000.00	Distribuidora principal	0
Farmacia Francia S. A	20,000.00	Medicamentos Rochester	22,000.00
		Compañía central	55,000.00
		Tappet S. A	2,500.00

Efectúe a continuación las siguientes operaciones.

- Asiente y pase al mayor general, al mayor auxiliar de clientes y al mayor auxiliar de proveedores.
 - Abra cuentas de mayor general
 - Abra cuentas en el mayor auxiliar de clientes
 - Abra cuentas en el mayor auxiliar de proveedores
 - Pase los saldos iniciales con fecha 1 de marzo
 - Prepare relaciones de clientes y proveedores al 31 de marzo
 - Determine el saldo de la estimación para cuentas incobrables al 31 de marzo
2. El 10 de mayo el Banco Nacional S.A prestó \$140,000.00 a Ana Lomelí con interese del 62% en 120 días cobrando los interese por anticipado.

Determine lo siguiente:

- Principal
- Importe neto recibido
- Interese pagados por anticipado
- Fecha de vencimiento
- Valor al vencimiento
- Asiento al momento de la obtención del crédito
- Asiento al momento del pago del crédito

3. El 31 de mayo la compañía BRW realizó una compra a crédito a la compañía Wendy por valor de \$115,000.00 más IVA firmando un documento a 60 días con un interés del 72% anual.

Registre en asientos de diario, la compra y el pago del documento suponiendo que:

- El interés se paga al vencimiento del documento
- El interés se paga por anticipado

Nombre del Alumno:		Grupo:	
Unidad de Aprendizaje 2:	Estructuración/organización de la hoja de trabajo		
Resultado de Aprendizaje:	2.2 Elabora la hoja de trabajo de acuerdo con la normatividad vigente		
Ejercicio núm. 6:	Elaboración de la hoja de trabajo		

Datos Generales:

La empresa “La temporada” tiene las siguientes operaciones las cuales serán registradas por medio del método de valuación del sistema de inventarios perpetuos.

Registra el asiento de apertura con las siguientes cuentas de mayor:

0101 Caja.....	25,000
0102 Bancos.....	80,000
0111 Clientes.....	30,000
0120 Almacén.....	60,000
0130 Seguros pagados por anticipado.....	6,000
0131 Papelería y útiles de escritorio.....	10,000
0133 Rentas pagadas por anticipado.....	7,000
0134 Propaganda y publicidad.....	8,000
0300 Capital.....	264,500
0212 Depósitos en garantía.....	2,000
0221 Equipo de reparto.....	30,000
0222 Mobiliario y equipo.....	18,000
0231 Depreciación de equipo de reparto.....	3,000
0232 Depreciación de mobiliario y equipo.....	4,000
0261 Gastos de instalación y organización.....	17,000
1101 Documentos por pagar.....	9,000
1102 Proveedores.....	1.2,500
4001 Ventas.....	4.7,000
5001 Costo de ventas.....	13,500
6001 Gastos de ventas.....	18,000
6002 Gastos de administración.....	18,000
7101 Gastos y productos financieros.....	7,500

1. Operaciones mercantiles de la empresa

Con los ejemplos anteriores elabora la hoja de trabajo
Elabora los Estados financieros. Estado de Resultados y Balance General

Nombre del Alumno:		Grupo:	
Unidad de Aprendizaje 2:	Estructuración/organización de la hoja de trabajo.		
Resultado de Aprendizaje:	2.3. Aplica los asientos de cierre para el ejercicio determinado de acuerdo con la normatividad.		
Ejercicio núm. 7:	Cierre del ejercicio		

- Con los datos de la hoja de trabajo determina el cierre del ejercicio
- Pase a T de mayor las cuentas de balance y de resultados
- Realiza con la cuentas de pérdidas y ganancias el traspaso
- Elabora el Balance General como apertura del siguiente año

Instrucciones:

Resuelve el siguiente problema:

La compañía Golera S. A es distribuidora de ropa deportiva y presenta las siguientes operaciones comerciales.

Bancos	21,709.00
Clientes	17,000.00
IVA por acreditar	5,390.00
Documentos por cobrar	7,420.00
Inventario de mercancías	13,250.00
Seguro pagado por adelantado	2,340.00
Renta pagada por adelantado	15,300.00
Equipo de oficina	25,000.00
Depreciación acumulada /equipo de oficina	2,327.50
Equipo de transporte	77,500.00
Depreciación acumulada /equipo de transporte	8.895.00

Edificio	85,000.00
Depreciación acumulada / edificio	4,165.00
Terreno	120,000.00
Proveedores	21,395.00
IVA por pagar	3,617.00
Dividendos por pagar	3,500.00
Documentos por pagar	12,500.00
Hipotecas por pagar	125,000.00
Capital social	169,600.00
Utilidades retenidas	38,909.50

Registre las operaciones por el método de inventarios perpetuos

1. El 1 de diciembre vende mercancías por 100,000.00 más IVA a crédito a la Cía. Zambrano con condiciones de 5/10, n/30.
2. El 2 de diciembre la empresa compra mercancía al contado a la Cía. Piolín, el precio de lista es de 900.00 más IVA y además paga los fletes por \$50.00 más IVA emitiéndose el cheque núm. 001.
3. El 3 del mismo mes la empresa vende mercancía por 14,850.00 más IVA al contado a la Cía. LIDA y recibe cheque girado a favor de la compañía por dicha cantidad.
4. El día 4 Zambrano devuelve mercancía a la empresa por 500.00 más IVA de la compra que efectuó a crédito el 1 de diciembre
5. El 5 de diciembre del mismo año Pontón que había comprado mercancía a la empresa por \$5,000.00 a crédito el 5 de noviembre paga su deuda sin aprovechar el descuento.
6. El 7 de diciembre Golero paga los impuestos del mes pasado por la cantidad de \$3,000.00 se emitió el cheque núm. 002 por la cantidad antes mencionada.
7. El día 8 la empresa compra mercancía a Piolín por \$4,000.00 más IVA a crédito con condiciones de 10/10, n/30 y además paga los fletes por \$150.00 más IVA emitiendo el cheque núm. 00. por este concepto.
8. En diciembre la compañía Tori que había comprado mercancías a la empresa a crédito el 29 de noviembre por \$3,000.00 incluyendo IVA, paga su deuda, aprovechando un descuento del 5%.
9. El 10 de diciembre Zambrano paga su deuda del día 1 a la empresa y aprovecha el descuento del 5%.
10. El 11 de diciembre. La empresa devuelve mercancías a la Piolín por \$800.00 más IVA de la compra del 8 de diciembre.

11. El día 15 de diciembre se otorga y paga un dividendo en efectivo a los dueños por \$4,000.00. En esta misma fecha la empresa paga los sueldos del mes. Para el área de administrativa corresponde la cantidad de 1,000.00 y para el área de ventas 1,000.00. La compañía emite el cheque núm. 004 por este concepto.
12. El 18 del mismo mes la empresa paga su deuda contraída el 8 de diciembre por la compra de mercancía a Piolín por lo cual aprovecha el descuento emitiendo el cheque núm. 005.

Información adicional:

- El 1 de noviembre se pagó un seguro por adelantado por \$1,200.00 que cubre un periodo de 12 meses. Se reconocieron \$100.00 como gasto incurrido en el mes de noviembre.
- El edificio, equipo de oficina y el equipo de transporte se compraron en octubre pero se comenzaron a utilizar en noviembre 1 del mismo año. En este mes inició sus actividades la empresa y por lo tanto estos activos se encuentran depreciados por un mes.
- El edificio tiene una vida útil estimada de 10 años, asignado de igual forma para el uso en el área administrativa.
- El equipo de oficina tiene una vida útil estimada de 20 años. La adquisición de dicho activo es para el uso en el área administrativa.
- El equipo de transporte tiene una vida útil estimada de 5 años. Este activo se encuentra a disposición del departamento de ventas.
- En noviembre 1 se pidió un préstamo por \$100,000.00 con vencimiento en un año y a una tasa de interés del 90% anual. Los intereses se pagarán al término del plazo.

Además:

1. Se reconocen los impuestos del mes, que ascienden a \$10,000.00 y se liquidarán el día 7 de enero
2. Se realizó un conteo físico y una valuación de la mercancía y el costo del inventario final de la mercancía fue de \$12,000.00
3. El 31 de diciembre se efectúan los asientos de ajuste respectivos (seguro pagado por adelantado, depreciación, interés, impuestos).

Se pide:

- Registre los asientos de diario para cada una de las operaciones, pases al mayor
- Elabore la balanza de comprobación
- Registre los asientos de ajuste
- Elabore la balanza de comprobación ajustada y los estados financieros respectivos y los asientos de cierre de las cuentas de ingresos, gastos y dividendos.

II. Guía de Evaluación del Módulo Operación de sistemas contables

7. Descripción

La guía de evaluación es un documento que define el proceso de recolección y valoración de las evidencias requeridas por el módulo desarrollado y tiene el propósito de guiar en la evaluación de las competencias adquiridas por los alumnos, asociadas a los Resultados de Aprendizaje; en donde además, describe las técnicas y los instrumentos a utilizar y la ponderación de cada actividad de evaluación. Los Resultados de Aprendizaje se definen tomando como referentes: las **competencias genéricas** que va adquiriendo el alumno para desempeñarse en los ámbitos personal y profesional que le permitan convivir de manera armónica con el medio ambiente y la sociedad; las **disciplinares**, esenciales para que los alumnos puedan desempeñarse eficazmente en diversos ámbitos, desarrolladas en torno a áreas del conocimiento y las **profesionales** que le permitan un desempeño eficiente, autónomo, flexible y responsable de su ejercicio profesional y de actividades laborales específicas, en un entorno cambiante que exige la multifuncionalidad.

La importancia de la evaluación de competencias, bajo un enfoque de **mejora continua**, reside en que es un proceso por medio del cual se obtienen y analizan las evidencias del desempeño de un alumno con base en la guía de evaluación y rúbrica, para emitir un juicio que conduzca a tomar decisiones.

La evaluación de competencias se centra en el desempeño real de los alumnos, soportado por evidencias válidas y confiables frente al referente que es la guía de evaluación, la cual, en el caso de competencias profesionales, está asociada con alguna normalización específica de un sector o área y no en contenidos y/o potencialidades.

El **Modelo de Evaluación** se caracteriza porque es **Confiable** (que aplica el mismo juicio para todos los alumnos), **Integral** (involucra las dimensiones intelectual, social, afectiva, motriz y axiológica), **Participativa** (incluye autoevaluación, coevaluación y heteroevaluación), **Transparente** (congruente con los aprendizajes requeridos por la competencia), **Válida** (las evidencias deben corresponder a la guía de evaluación).

Evaluación de los Aprendizajes.

Durante el proceso de enseñanza - aprendizaje es importante considerar tres finalidades de evaluación: **diagnóstica, formativa y sumativa**. La evaluación **diagnóstica** nos permite establecer un **punto de partida** fundamentado en la detección de la situación en la que se encuentran nuestros alumnos. Permite también establecer vínculos socio-afectivos entre el docente y su grupo. El alumno a su vez podrá obtener información sobre los aspectos donde deberá hacer énfasis en su dedicación. El docente podrá **identificar las características del grupo y orientar adecuadamente sus estrategias**. En esta etapa pueden utilizarse mecanismos informales de recopilación de información.

La evaluación **formativa** se realiza durante todo el proceso de aprendizaje del alumno, en forma constante, ya sea al finalizar cada actividad de aprendizaje o en la integración de varias de éstas. Tiene como finalidad **informar a los alumnos de sus avances** con respecto a los aprendizajes que deben alcanzar y advertirle sobre dónde y en qué aspectos tiene debilidades o dificultades para poder regular sus procesos. Aquí se admiten errores, se identifican y se corrigen; es factible trabajar colaborativamente. Asimismo, el docente puede asumir nuevas estrategias que contribuyan a mejorar los resultados del grupo.

Finalmente, la evaluación **sumativa** es adoptada básicamente por una función social, ya que mediante ella se asume una acreditación, una promoción, un fracaso escolar, índices de deserción, etc., a través de **criterios estandarizados y bien definidos**. Las evidencias se elaboran en forma individual, puesto que se está asignando, convencionalmente, un criterio o valor. Manifiesta la síntesis de los logros obtenidos por ciclo o período escolar.

Con respecto al agente o responsable de llevar a cabo la evaluación, se distinguen tres categorías: la **autoevaluación** que se refiere a la valoración que hace el alumno sobre su propia actuación, lo que le permite reconocer sus posibilidades, limitaciones y cambios necesarios para mejorar su aprendizaje. Los roles de evaluador y evaluado coinciden en las mismas personas

La **coevaluación** en la que los alumnos se evalúan mutuamente, es decir, evaluadores y evaluados intercambian su papel alternativamente; los alumnos en conjunto, participan en la valoración de los aprendizajes logrados, ya sea por algunos de sus miembros o del grupo en su conjunto; La coevaluación permite al alumno y al docente:

- Identificar los logros personales y grupales
- Fomentar la participación, reflexión y crítica constructiva ante situaciones de aprendizaje
- Opinar sobre su actuación dentro del grupo
- Desarrollar actitudes que se orienten hacia la integración del grupo
- Mejorar su responsabilidad e identificación con el trabajo
- Emitir juicios valorativos acerca de otros en un ambiente de libertad, compromiso y responsabilidad

La **heteroevaluación** que es el tipo de evaluación que con mayor frecuencia se utiliza, donde el docente es quien, evalúa, su variante externa, se da cuando agentes no integrantes del proceso enseñanza-aprendizaje son los evaluadores, otorgando cierta objetividad por su no implicación.

Actividades de Evaluación

Los programas de estudio están conformados por Unidades de Aprendizaje (UA) que agrupan Resultados de Aprendizaje (RA) vinculados estrechamente y que requieren irse desarrollando paulatinamente. Dado que se establece un resultado, es necesario comprobar que efectivamente éste se ha alcanzado,

de tal suerte que en la descripción de cada unidad se han definido las actividades de evaluación indispensables para evaluar los aprendizajes de cada uno de los RA que conforman las unidades.

Esto no implica que no se puedan desarrollar y evaluar otras actividades planteadas por el docente, pero es importante no confundir con las actividades de aprendizaje que realiza constantemente el alumno para contribuir a que logre su aprendizaje y que, aunque se evalúen con fines formativos, no se registran formalmente en el **Sistema de Administración Escolar SAE**. El **registro formal** procede sólo para las actividades descritas en los programas y planes de evaluación.

De esta manera, cada uno de los RA tiene asignada al menos una actividad de evaluación, a la cual se le ha determinado una ponderación con respecto a la Unidad a la cual pertenece. Ésta a su vez, tiene una ponderación que, sumada con el resto de Unidades, **conforma el 100%**. Es decir, para considerar que se ha adquirido la competencia correspondiente al módulo de que se trate, deberá **ir acumulando** dichos porcentajes a lo largo del período para estar en condiciones de acreditar el mismo. Cada una de estas ponderaciones dependerá de la relevancia que tenga la AE con respecto al RA y éste a su vez, con respecto a la Unidad de Aprendizaje. Estas ponderaciones las asignará el especialista diseñador del programa de estudios.

La ponderación que se asigna en cada una de las actividades queda asimismo establecida en la **Tabla de ponderación**, la cual está desarrollada en una hoja de cálculo que permite, tanto al alumno como al docente, ir observando y calculando los avances en términos de porcentaje, que se van alcanzando (ver apartado 8 de esta guía).

Esta tabla de ponderación contiene los Resultados de Aprendizaje y las Unidades a las cuales pertenecen. Asimismo indica, en la columna de actividades de evaluación, la codificación asignada a ésta desde el programa de estudios y que a su vez queda vinculada al Sistema de Evaluación Escolar SAE. Las columnas de aspectos a evaluar, corresponden al tipo de aprendizaje que se evalúa: **C = conceptual; P = Procedimental y A = Actitudinal**. Las siguientes tres columnas indican, en términos de porcentaje: la primera el **peso específico** asignado desde el programa de estudios para esa actividad; la segunda, **peso logrado**, es el nivel que el alumno alcanzó con base en las evidencias o desempeños demostrados; la tercera, **peso acumulado**, se refiere a la suma de los porcentajes alcanzados en las diversas actividades de evaluación y que deberá acumular a lo largo del ciclo escolar.

Otro elemento que complementa a la matriz de ponderación es la **rúbrica o matriz de valoración**, que establece los **indicadores y criterios** a considerar para evaluar, ya sea un producto, un desempeño o una actitud y la cual se explicará a continuación.

Una matriz de valoración o rúbrica es, como su nombre lo indica, una matriz de doble entrada en la cual se establecen, por un lado, los **indicadores** o aspectos específicos que se deben tomar en cuenta como **mínimo indispensable** para evaluar si se ha logrado el resultado de aprendizaje esperado y,

por otro, los criterios o **niveles de calidad o satisfacción alcanzados**. En las celdas centrales se describen los criterios que se van a utilizar para evaluar esos indicadores, explicando cuáles son las características de cada uno.

Los criterios que se han establecido son: **Excelente**, en el cual, además de cumplir con los estándares o requisitos establecidos como necesarios en el logro del producto o desempeño, es propositivo, demuestra iniciativa y creatividad, o que va más allá de lo que se le solicita como mínimo, aportando elementos adicionales en pro del indicador; **Suficiente**, si cumple con los estándares o requisitos establecidos como necesarios para demostrar que se ha desempeñado adecuadamente en la actividad o elaboración del producto. Es en este nivel en el que podemos decir que se ha adquirido la competencia. **Insuficiente**, para cuando no cumple con los estándares o requisitos mínimos establecidos para el desempeño o producto.

Evaluación mediante la matriz de valoración o rúbrica

Un punto medular en esta metodología es que al alumno se le proporcione el **Plan de evaluación**, integrado por la **Tabla de ponderación y las Rúbricas**, con el fin de que pueda conocer qué se le va a solicitar y cuáles serán las características y niveles de calidad que deberá cumplir para demostrar que ha logrado los resultados de aprendizaje esperados. Asimismo, él tiene la posibilidad de autorregular su tiempo y esfuerzo para recuperar los aprendizajes no logrados.

Como se plantea en los programas de estudio, en una **sesión de clase previa a finalizar la unidad**, el docente debe hacer una **sesión de recapitulación** con sus alumnos con el propósito de valorar si se lograron los resultados esperados; con esto se pretende que el alumno tenga la oportunidad, en caso de no lograrlos, de rehacer su evidencia, realizar actividades adicionales o repetir su desempeño nuevamente, con el fin de recuperarse de inmediato y no esperar hasta que finalice el ciclo escolar acumulando deficiencias que lo pudiesen llevar a no lograr finalmente la competencia del módulo y, por ende, no aprobarlo.

La matriz de valoración o rúbrica tiene asignadas a su vez valoraciones para cada indicador a evaluar, con lo que el docente tendrá los elementos para evaluar objetivamente los productos o desempeños de sus alumnos. Dichas valoraciones están también vinculadas al SAE y a la matriz de ponderación. Cabe señalar que **el docente no tendrá que realizar operaciones matemáticas para el registro de los resultados de sus alumnos**, simplemente deberá marcar en cada celda de la rúbrica aquella que más se acerca a lo que realizó el alumno, ya sea en una hoja de cálculo que emite el SAE o bien, a través de la Web.

8. Tabla de Ponderación

UNIDAD	RA	ACTIVIDAD DE EVALUACIÓN	ASPECTOS A EVALUAR			% Peso Especifico	% Peso Logrado	% Peso Acumulado
			C	P	A			
1. Valuación, registro y presentación de cuentas complementarias en las operaciones financieras.	1.1. Aplica las reglas de valuación y de presentación de las partidas de depreciación y amortización de acuerdo a la normatividad vigente.	1.1.1.	▲	▲	▲	30		
	1.2. Maneja las cuentas y documentos por cobrar y pagar, de acuerdo a la normatividad vigente.	1.2.1	▲	▲	▲	20		
% PESO PARA LA UNIDAD						50%		
2. Estructuración/organización de la hoja de trabajo	2.1. Registra asientos de ajuste en libros contables de acuerdo a la normatividad aplicable.	2.1.1.	▲	▲	▲	10		
	2.2. Elabora la hoja de trabajo de acuerdo a la normatividad vigente.	2.2.1	▲	▲	▲	20		
	2.3. Aplica los asientos de cierre para el ejercicio determinado de acuerdo a la normatividad.	2.3.1	▲	▲	▲	20		
% PESO PARA LA UNIDAD						50%		
PESO TOTAL DEL MÓDULO						100%		

**9. Materiales para el Desarrollo de
Actividades de Evaluación**

10. Matriz de Valoración o Rúbrica

MATRIZ DE VALORACIÓN O RÚBRICA

Siglema: OSIS -03	Nombre del Módulo:	Operación de sistemas contables	Nombre del Alumno:	
Docente evaluador:		Grupo:	Fecha:	
Resultado de Aprendizaje:	1.1. Aplica las reglas de valuación y de presentación para las partidas de depreciación y amortización de acuerdo a la normatividad vigente.	Actividad de evaluación:	1.1.1 Opera el registro contable y presenta el balance de los activos tangibles e intangibles. (HETEROEVALUACIÓN).	

INDICADORES	%	CRITERIOS		
		Excelente	Suficiente	Insuficiente
Elaboración del Registro Contable	40	Además de los criterios establecidos en el rango de suficiente explica: <ul style="list-style-type: none"> Cómo se presentan cada una de las cuentas en el balance. 	Elabora el registro contable con los siguientes elementos: <ul style="list-style-type: none"> Proceso de adquisición en inmuebles, planta y equipo. Principios de contabilidad en activos fijos. Determinación del costo. Bajas. Reglas de valuación. Depreciación de bienes fijos. Métodos de depreciación. Períodos fraccionarios. 	Omite mencionar cualquiera de los siguientes elementos: <ul style="list-style-type: none"> Proceso de adquisición en inmuebles, planta y equipo. Principios de contabilidad en activos fijos. Determinación del costo. Bajas. Reglas de valuación. Depreciación de bienes fijos. Métodos de depreciación. Períodos fraccionarios.

			<ul style="list-style-type: none"> Asientos de ajuste. <p>Proceso de registro:</p> <ul style="list-style-type: none"> Clases de activos. Amortización. Asientos de ajuste. Métodos de estimación del crédito mercantil. 	<ul style="list-style-type: none"> Asientos de ajuste. <p>Proceso de registro:</p> <ul style="list-style-type: none"> Clases de activos. Amortización. Asientos de ajuste. Métodos de estimación del crédito mercantil.
Balance general y métodos de estimación	40	<p>Además de los criterios establecidos en el rango de suficiente explica:</p> <ul style="list-style-type: none"> Cómo se presentan cada una de las cuentas en el balance 	<p>Incluye en el estado de situación financiera:</p> <ul style="list-style-type: none"> Ejemplos de activos intangibles de vida limitada. Patentes, indicando el tratamiento contable de cada uno de ellos, de conformidad con lo que estipulan las NIF. <ul style="list-style-type: none"> Derechos de autor Franquicias Crédito mercantil Licencias y permiso 	<p>Omite incluir cualquiera de los siguientes puntos:</p> <ul style="list-style-type: none"> Ejemplos de activos intangibles de vida limitada. Patentes, indicando el tratamiento contable de cada uno de ellos, de conformidad con lo que estipulan las NIF. <ul style="list-style-type: none"> Derechos de autor Franquicias Crédito mercantil Licencias y permiso
Presentación del trabajo	10	<p>Además de los criterios establecidos en el rango de suficiente demuestra el siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> Describe los errores más comunes que se le presentaron y las razones por las que considera se producen éstos. 	<p>El documento tiene las siguientes características:</p> <ul style="list-style-type: none"> Incluye el impuesto al valor agregado, registro contable y balance general. Cumple con los criterios de presentación establecidos por el docente. Entrega en la fecha establecida. Entrega sin faltas ortográficas y gramática correcta. 	<p>Omite alguno de los criterios establecidos en el rango de suficiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> Incluir el impuesto al valor agregado, registro contable y balance general. Cumplir con los criterios de presentación establecidos por el docente. Entregar en la fecha establecida. Entregar sin faltas ortográficas y gramática correcta.

Desarrollo de habilidades genéricas	10	<p>Además de los criterios descritos en el rango de suficiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Realiza procesos de investigación documental para la identificación de procesos y mecanismos de operación. 	<ul style="list-style-type: none"> • Participa en contextos de comunicación que promuevan el aprendizaje, la convivencia en su vida académica, social y profesional. • Ordena información financiera y contable para la elaboración de los estados financieros. • Expresa ideas y conceptos mediante representaciones matemáticas o gráficas en los estados financieros. 	<p>Omite desarrollar alguna de las habilidades genéricas descritas en el criterio de suficiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Participar en contextos de comunicación que promuevan el aprendizaje, la convivencia en su vida académica, social y profesional. • Ordena información financiera y contable para la elaboración de los estados financieros. • Expresa ideas y conceptos mediante representaciones matemáticas o gráficas en los estados financieros.
	100			

MATRIZ DE VALORACIÓN O RÚBRICA

Siglema: OSIS- 03	Nombre del Módulo:	Operación de sistemas contables	Nombre del Alumno:	
Docente evaluador:		Grupo:	Fecha:	
Resultado de Aprendizaje:	1.2 Maneja las cuentas y documentos por cobrar y pagar de acuerdo con la normatividad vigente.	Actividad de evaluación:	1.2.1 Registra operaciones de cuentas complementarias y documentos por cobrar y pagar representándolas en el estado financiero.	

INDICADORES	%	CRITERIOS		
		Excelente	Suficiente	Insuficiente
Apertura de cuentas de mayor general	25	Además de los criterios establecidos en el rango de suficiente: <ul style="list-style-type: none"> • Usa la nomenclatura decimal para su control. 	Abre cuentas de mayor general en las que incluye por lo menos los siguientes elementos: <ul style="list-style-type: none"> - bancos - clientes - ventas - descuentos sobre ventas - devoluciones y bonificaciones. 	Omite alguno de los criterios establecidos en el rango de suficiente: <ul style="list-style-type: none"> • Abrir cuentas de mayor general en las que incluye los siguientes puntos: <ul style="list-style-type: none"> - bancos - clientes - ventas - descuentos sobre ventas, devoluciones y bonificaciones.
Registro de asientos en cuentas por cobrar	10	Además de los criterios establecidos en el rango de suficiente: <ul style="list-style-type: none"> • Asienta los datos de fecha y responsable del registro. 	Efectúa, sin error, el registro contable y la presentación en el balance general de una factura de venta elaborada.	Omite alguno de los criterios establecidos en el rango de suficiente: <ul style="list-style-type: none"> • Efectuar, sin error, el registro contable y la presentación en el balance general de una factura de venta elaborada.
Operación de las cuentas incobrables	30	Además de los criterios establecidos en el rango de suficiente:	Aplica los métodos básicos para estimar las pérdidas de las cuentas	Omite alguno de los criterios establecidos en el rango de suficiente:

		<ul style="list-style-type: none"> • Aplica los métodos básicos para estimar las pérdidas de las cuentas incobrables efectuando los ajustes correspondientes. 	incobrables efectuando los ajustes correspondientes.	<ul style="list-style-type: none"> • Aplicar los métodos básicos para estimar las pérdidas de las cuentas incobrables efectuando los ajustes correspondientes.
Aplicación de los documentos por cobrar, registro y cálculo de los intereses	30	<p>Además de los criterios establecidos en el rango de suficiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Calcula los intereses que genera un pagaré y efectúa su registro contable. 	Calcula, sin error, los intereses que genera un pagaré de acuerdo con la información fuente para determinar su fecha y valor de vencimiento.	<p>Omite alguno de los criterios establecidos en el rango de suficiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Comete errores en el cálculo de los intereses que genera un pagaré de acuerdo con la información fuente para determinar su fecha y valor de vencimiento
Desarrollo de habilidades genéricas (AUTOEVALUACIÓN)	5	<p>Además de los criterios establecidos en el rango de suficiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Analizo críticamente los factores que influyen en la toma de decisiones. 	<ul style="list-style-type: none"> • Administro los recursos disponibles teniendo en cuenta las restricciones legales. • Sigo instrucciones y procedimientos de manera reflexiva, comprendiendo como cada uno de mis pasos contribuye al alcance de un objetivo. • Identifico los sistemas y reglas o principios medulares que subyacen a una serie de fenómenos. • Aprovecho los errores para mejorar el trabajo. 	<p>Omiso desarrollar alguna de las habilidades genéricas descritas en el criterio de suficiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Administro los recursos disponibles teniendo en cuenta las restricciones legales. • Sigo instrucciones y procedimientos de manera reflexiva, comprendiendo como cada uno de mis pasos contribuye al alcance de un objetivo. • Identifico los sistemas y reglas o principios medulares que subyacen a una serie de fenómenos. • Aprovecho los errores para mejorar mi trabajo.
	100			

MATRIZ DE VALORACIÓN O RÚBRICA

Siglema: OSIS- 03	Nombre del Módulo:	Operación de sistemas contables	Nombre del Alumno:	
Docente evaluador:		Grupo:		Fecha:
Resultado de Aprendizaje:	2.1 Registra asientos de ajuste en libros contables de acuerdo a la normatividad aplicable.		Actividad de evaluación:	2.1.1 Registra las operaciones que requieren asientos de ajuste.

INDICADORES	%	CRITERIOS		
		Excelente	Suficiente	Insuficiente
Descripción de los asientos de ajuste	20	Además de los criterios establecidos en el rango de suficiente: <ul style="list-style-type: none"> Explica la importancia que tienen los asientos de ajuste y las causas que motivan a su registro. 	<ul style="list-style-type: none"> Describe las características, tipos y propósito de los asientos de ajuste relacionados con gastos. Describe las características, tipos y propósito de los asientos de ajuste relacionados con ingresos. 	Omite alguno de los criterios establecidos en el rango de suficiente: <ul style="list-style-type: none"> Elaborar una relación de las características, tipos y propósito de los asientos de ajuste relacionados con gastos. Elaborar una relación de las características, tipos y propósito de los asientos de ajuste relacionados con ingresos.
Registro de ajustes de diario	35	Además de los criterios establecidos en el rango de suficiente: <ul style="list-style-type: none"> Puntualiza su relación con gastos, ingresos y ganancias. 	Realiza los ajustes de diario correspondientes a: <ul style="list-style-type: none"> Gastos pagados por anticipado. Gastos acumulados pendientes de pago. Depreciación. 	Omite la realización de cualquiera de los siguientes ajustes de diario: <ul style="list-style-type: none"> Gastos pagados por anticipado Gastos acumulados pendientes de pago Depreciación.
Registro de ajustes de ingresos	35	Además de los criterios establecidos en el rango de suficiente:	Realiza los siguientes tipos de ajustes de ingresos:	Omite cualquiera de los dos tipos de ajustes de ingresos que se mencionan a continuación:

		<ul style="list-style-type: none"> Elabora una sinopsis de media cuartilla en la que detalla su importancia. 	<ul style="list-style-type: none"> Ingresos acumulados pendientes de cobro Anticipos a clientes. 	<ul style="list-style-type: none"> Ingresos acumulados pendientes de cobro Anticipos a clientes Ingresos acumulados pendientes de cobro Anticipos a clientes
Desarrollo de habilidades genéricas	10	<p>Además de los criterios descritos en el rango de suficiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> Articula saberes de diversos campos y establece relaciones entre ellos para aplicarlos en el área contable. Sigue instrucciones y procedimientos de manera reflexiva, comprendiendo como cada uno de sus pasos contribuye al alcance de un objetivo. 	<ul style="list-style-type: none"> Ordena información financiera y contable para la elaboración de los estados financieros. Expresa ideas y conceptos mediante representaciones matemáticas o gráficas en los estados financieros. Identifica los sistemas y reglas o principios medulares que subyacen a una serie de fenómenos. 	<p>Omite desarrollar alguna de las habilidades genéricas descritas en el criterio de suficiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> Ordenar información financiera y contable para la elaboración de los estados financieros. Expresar ideas y conceptos mediante representaciones matemáticas o gráficas en los estados financieros. Identificar los sistemas y reglas o principios medulares que subyacen a una serie de fenómenos.
	100			

MATRIZ DE VALORACIÓN O RÚBRICA

Siglema: OSIS- 03	Nombre del Módulo:	Operación de sistemas contables	Nombre del Alumno:	
Docente evaluador:		Grupo:	Fecha:	
Resultado de Aprendizaje:	2.2 Elabora la hoja de trabajo de acuerdo con la normatividad vigente.		Actividad de evaluación:	2.2.1 Elabora la hoja de trabajo de una empresa o entidad a partir del documento fuente.

INDICADORES	%	C R I T E R I O S		
		Excelente	Suficiente	Insuficiente
Balanzas a partir de las operaciones de la empresa.	20	Además de los criterios descritos en el rango de suficiente: <ul style="list-style-type: none"> Explica su formulación. 	Efectúa los siguientes procedimientos contables a partir del documento fuente: <ul style="list-style-type: none"> Balanza de comprobación Balanza de saldos ajustados 	Omite la elaboración de uno o los dos de los siguientes procedimientos contables a partir del documento fuente: <ul style="list-style-type: none"> Balanza de comprobación Balanza de saldos ajustados.
Elaboración de estados financieros	20	Además de los criterios descritos en el rango de suficiente: <ul style="list-style-type: none"> Presenta ejemplos. 	Ejemplifica a partir de la consulta del documento fuente, el desarrollo de Estados Financieros convencionales, importancia, finalidad y composición.	Omite ejemplificar el desarrollo de Estados financieros convencionales, su finalidad, importancia y composición.
Elaboración de la hoja de trabajo.	50	Además de los criterios descritos en el rango de suficiente: <ul style="list-style-type: none"> Elabora el reporte a computadora y lo presenta impreso. 	La hoja de trabajo contiene los siguientes elementos: <ul style="list-style-type: none"> Asientos de ajuste Balanzas Estados financieros Cuentas de orden y complementarias 	Omite integrar a la hoja de trabajo los siguientes elementos: <ul style="list-style-type: none"> Asientos de ajuste Balanzas Estados financieros Cuentas de orden y complementarias

			- Organiza la hoja conforme al orden y clasificación de activos, pasivos y cuentas de resultados.	- Organizar la hoja conforme al orden y clasificación de activos, pasivos y cuentas de resultados.
Desarrollo de habilidades genéricas	10	Además de los criterios descritos en el rango de suficiente: <ul style="list-style-type: none"> • Analiza críticamente los factores que influyen en su toma de decisiones. 	<ul style="list-style-type: none"> • Aporta puntos de vista con apertura y considera los de otras personas de manera reflexiva. • Contribuye a alcanzar un equilibrio entre el interés y bienestar de la empresa así como el interés general de la sociedad. • Sintetiza evidencias obtenidas mediante la experimentación para producir conclusiones y formular nuevas preguntas. 	<p>Omite desarrollar alguna de las habilidades genéricas descritas en el criterio de suficiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Aporta puntos de vista con apertura y considera los de otras personas de manera reflexiva. • Contribuye a alcanzar un equilibrio entre el interés y bienestar de la empresa así como el interés general de la sociedad. • Sintetiza evidencias obtenidas mediante la experimentación para producir conclusiones y formular nuevas preguntas.
	100			

MATRIZ DE VALORACIÓN O RÚBRICA

Siglema: OSIS 03	Nombre del Módulo:	Operación de sistemas contables	Nombre del Alumno:	
Docente evaluador:		Grupo:	Fecha:	
Resultado de Aprendizaje:	2.3 Aplica los asientos de cierre para el ejercicio determinado de acuerdo a la normatividad.	Actividad de evaluación:	2.3.1 Elabora un ejemplo para registrar las operaciones contables como cierre y elabora los documentos contables correspondientes para el siguiente ejercicio.	

INDICADORES	%	CRITERIOS		
		Excelente	Suficiente	Insuficiente
Caracterización de los asientos de cierre.	35	Además de los criterios descritos en el rango de suficiente: <ul style="list-style-type: none"> Elabora un esquema que ilustre el proceso para su realización. 	Elabora un documento que describa la naturaleza de los asientos de cierre.	Omite incluir la descripción de la naturaleza de los asientos de cierre.
Operaciones contables de cierre de una empresa comercial.	35	Además de los criterios descritos en el rango de suficiente: <ul style="list-style-type: none"> Presenta el análisis de la información contable. 	Elabora el cierre en los libros de diario y mayor considerando las cuentas de: <ul style="list-style-type: none"> Ingresos Gastos Pérdidas y ganancias Dividendos 	Omite integrar alguno de los siguientes puntos: <ul style="list-style-type: none"> Ingresos Gastos Pérdidas y ganancias Dividendos.
Documentos contables para el siguiente ejercicio.	20	Además de los criterios descritos en el rango de suficiente: Redacta recomendaciones de conformidad con los saldos obtenidos.	Elabora los documentos contables necesarios para iniciar operaciones en el siguiente ejercicio.	Omite elaborar lo siguiente: <ul style="list-style-type: none"> Elaborar los documentos contables necesarios para iniciar operaciones en el siguiente ejercicio.

Desarrollo de habilidades genéricas	10	<p>Además de los criterios descritos en el rango de suficiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Aprovecha los errores para mejorar su trabajo. 	<ul style="list-style-type: none"> • Administra los recursos disponibles teniendo en cuenta las restricciones para el logro de las metas de la empresa. • Sigue instrucciones y procedimientos de manera reflexiva, comprendiendo como cada uno de sus pasos contribuye al alcance de un objeto. 	<p>Omite desarrollar alguna de las habilidades genéricas descritas en el criterio de suficiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Administrar los recursos disponibles teniendo en cuenta las restricciones para el logro de las metas de la empresa. • Seguir instrucciones y procedimientos de manera reflexiva, comprendiendo como cada uno de sus pasos contribuye al alcance de un objeto.
	100			